Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov **Domeniul: Curriculum și inspecție școlară**	**Procedură operaţională privind organizarea şi desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**	Ediţia 1 Revizia: 5 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare **Cod PO-IC-LC-LS-3**	Exemplar nr.3

Nr. inreg. **2369/16.03.2026**

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

privind organizarea şi desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

Ediţia:1

Revizuirea: 5

Componenta 1.1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei:

Nr. crt.	**Elemente privind responsabilii/ operaţiunea**	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5
1.1.1.	Elaborat	Prof. Ana-Maria Vlădău	Inspector şcolar	16.03.2026	
1.1.2.	Verificat	Prof. Savin Neculai	Inspector şcolar general adjunct	20.03.2026	
1.1.3.	Aprobat	Prof. Ovidiu-Florin Tripșa	Inspector şcolar general	20.03.2026	

Componenta 1.2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia:

Nr crt	**Scopul difuzării**	**Ex. Număr**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Nume şi prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
	1.	2	3	4	5	6	7
1.2.1	Informare	1	CA	Preşedinte CA	Prof. Ovidiu-Florin Tripșa	20.03.2026	

Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov **Domeniul: Curriculum și inspecție școlară**	**Procedură operaţională privind organizarea şi desfăşurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**	Ediţia 1 Revizia: 5 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare **Cod PO-IC-LC-LS-3**	Exemplar nr.3

1.2.2	Informare, colaborare, compatibilizare activităţi	1	CA - Descentralizare, curriculum, management instituţional, dezvoltarea resursei umane	Membrii CA_IȘJ Brasov	IȘGA: prof. Molnar Ștefania IȘGA: prof. Savin Neculai Director C.C.D: prof. Chivărean Delia Insp.șc.prof.Aron Dana Insp. șc. prof.Țițeiu Ramona Insp. șc.prof.Cioceanu Silviana Insp. șc. prof. Petcu Claudia Insp. șc. prof. Zugravu Mihaela Insp. șc. prof. Szekely Melinda Insp. șc prof. Zubașcu Andreica Florica Consilier juridic: Deliu Ovidiu Contabil șef: Ungar Cristina		
1.2.3	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Brașov	Directorii, directorii adjuncți, membrii C.A., cadrele didactice de specialitate	Directorii unităților de învățământ din județul Brașov		
1.2.4.	Înregistrare, evidenţă	1	Registratură	Secretar	Gabriela Istrate/Mariana Zeck		

Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov **Domeniul: Curriculum și inspecție școlară**	**Procedură operaţională privind organizarea şi desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**	Ediţia 1
		Revizia: 5 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare **Cod PO-IC-LC-LS-3**	Exemplar nr.3

Componenta 2. Situația ediţiilor și a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	**Ediția/revizia în cadrul ediției**	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data la care se aplică prevederea ediției sau a reviziei ediției**
2.1.	**Ediția 1**			
1.	Revizuirea 2	Calendar, criterii de departajare	Adaptare calendar 2023, introducerea criteriilor de departajare în cazul punctajelor egale	
2.	Revizuirea 3	Calendar, criterii de departajare	Adaptare calendar 2024, introducerea criteriilor de departajare în cazul punctajelor egale	
3.	Revizuirea 4	Calendar, criterii de departajare	Adaptare calendar 2025, introducerea criteriilor de departajare în cazul punctajelor egale	
4.	Revizuirea 5	Calendar	Adaptare calendar 2026, proceduri proprii de admitere la nivelul unităților de învățământ.	

Componenta 3. Scopul procedurii:

3.1.Prezenta procedură reglementează **modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Brașov.**

Componenta 4. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale:

4.1. Prezenta procedură se aplică activităţilor conexe organizării şi desfăşurării **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională**

4.2. Procedura operațională se aplică tuturor unităților de învăţământ preuniversitar din judeţul Braşov, directorilor şi directorilor adjuncţi, membrilor Consiliului de Administrație și tuturor cadrelor didactice de limbi moderne din unitățile de învăţământ preuniversitar din judeţul Braşov.

Componenta 5.

Documente cu rol reglator:

Legislaţie primară:

a) Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023

b) **O.M.E. nr. 5726/ 06.08.2024**, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările ulterioare*

c) *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar,* aprobat prin **OMEN nr. 4797/31.08.2017**

d) **Ordinul Nr. 3609 din 20.04.2022,** *pentru modificarea și completarea Anexei* OMEN nr. 4797/31.08.2017 *(Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar)*.

e) Procedura M.E.N. nr. 32530 / 27.05.2019, privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională,

f) **Programa școlară pentru limba modernă** – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin **O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014.**

g) Legislaţie secundară

- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucţiuni şi notificări emise de Ministerul Educației.

Componenta 6. Definiţii şi abrevieri:

6.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.
4	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDOȘ

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operaţională
2.	I.Ş.J. Braşov	Inspectoratului Şcolar Judeţean Braşov
3.	CA al I.Ş.J. Braşov	Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Braşov
4.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
5.	R.O.F.U.I.P	Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar

Componenta 7. Descrierea procedurii:

7.1. Dispoziții generale:

1. Prezenta procedură reglementează **modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Brașov, în baza prevederilor Art. 6 (2) și (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017 și ale ordinului 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017**
2. Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numit în continuare "Testul de competență lingvistică", se organizează conform prevederilor Art. 1 (3) din Ordinul **3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017,** la nivelul unității de învățământ, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar 2026-2027, sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform calendarului stabilit de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brașov pentru organizarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
3. Conform prevederilor **Art. 6. (1)** din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar:** *„În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituiți ai elevilor."*.
4. La nivelul unităţii de învăţământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, se constituie, prin **decizie internă: Comisia de înscriere** pentru

admiterea în aceste clase, **Comisia de organizare și evaluare** a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare, Comisia de contestaţii** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, denumită în continuare **Comisia de contestații.**

5. Afișarea rezultatelor la **Testul de competență lingvistică**, depunerea contestaţiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestaţii, se desfășoară în perioada prevăzută de calendarul prezentei proceduri.
6. Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru Testul de competență lingvistică sunt elaborate de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, în conformitate cu Art. 1, alin. 1 din Ordinul 3609/20.04.2022, pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul 4797/2017 privind *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unităţile de învățământ preuniversitar*.
7. Probele și structura subiectelor sunt cele prevăzute de Procedura MEN nr. 32530 / 27.05.2019, privind organizarea şi desfăşurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

PROBA ORALĂ

a) **Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat pe baza programelor școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice fiecărei limbi moderne (teme recomandate și site-uri utile). Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2- 3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală şi detaliată a textului citit.

b) **Etapa a II-a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 oră

a) Proba scrisă constă în redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

În urma susținerii probei scrise, candidații vor participa la proba orală, etapa I, respectiv etapa a II-a, conform unui grafic stabilit de unitatea de învățământ la care susțin probele.

EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:
   PROBA ORALĂ - 75 puncte
   Etapa I - 50 puncte
   Etapa a II-a -25 puncte
   PROBA SCRISĂ - 25 puncte
b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală- etapa I, punctaj proba orală-etapa II, punctaj proba scrisă, punctaj total obținut, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.
c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform calendarului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

CONTESTAŢII

a) La testele de la proba orală, Etapa I și Etapa a II-a, nu se admit contestaţii.
b) La proba scrisă eventualele contestaţii se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unităţii de învăţământ în termen de 24 ore de la afişarea rezultatelor.
c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate și afișate/postate, conform calendarului prezentei proceduri.
d) Punctajul obţinut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

e) Rezultatele finale (de după contestaţii) **se afișează, conform calendarului, la sediul și pe site-ul unităţii de învăţământ,** în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală- etapa I, punctaj proba orală-etapa II, punctaj proba scrisă, punctaj total obținut, nota finală, cu menţiunea **ADMIS/RESPINS**. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale.

CRITERII SUPLIMENTARE DE ADMITERE SAU DEPARTAJARE

1) Punctajul minim de admitere este de **60 de puncte**
2) În situația în care, pe ultimul loc din clasă, există mai mulți candidați cu punctaje egale, se vor aplica criteriile de departajare, în următoarea ordine:

1. Punctajul obținut la proba scrisă.
   În cazul în care punctajul obținut la proba scrisă este egal, se vor aplica subcriteriile de departajare din grila de evaluare, în ordinea de mai jos:

1.a. Acoperirea sarcinii de lucru cu informatiile cerute: 5 puncte
1.b. Organizare coerentă și logică: 3 puncte
1.c. Vocabular adecvat: 5 puncte
1.d. Structuri gramaticale corecte: 5 puncte
1.e. Ortografie și punctuație : 3 puncte
1.f. Respectarea numarului de cuvinte specificat: 2 puncte
1.g. Impresie generală: 2 puncte

2. Punctajul obținut la proba orală- Etapa I (Reading Comprehension). În situația în care punctajul total de la proba orală- Etapa I este egal, se vor aplica subcriteriile de departajare, conform grilei de evaluare, în următoare ordine:

2.a. formularea de răspunsuri care dovedesc înţelegerea globală şi detaliată a textului – 15 puncte

2.b. folosirea unui repertoriu lexical adecvat temei – 15 puncte

2.c. folosirea corectă a formelor şi structurilor gramaticale – 10 puncte

2.d. pronunţia corectă a cuvintelor folosite – 10 puncte

În cazul în care, după aplicarea, în ordinea menționată, a tuturor criteriilor și subcriteriilor de departajare, se menține egalitatea punctajelor candidaților de pe ultimul loc, Consiliul de administrație al unității de învățământ, poate decide, admiterea tuturor candidaților cu punctaje egale în clasa a V-a cu program de predare intensiv, cu condiția solicitării suplimentării de locuri în clasă și a aprobării acestora de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

Deoarece testul de competență lingvistică se desfășoară la o data unică și cu subiecte unice la nivelul județului, elevii care nu au fost admiși la unitatea de învățământ la care au susținut testul, pot opta să se înscrie la o altă unitate de învățământ din municipiul/județul Brașov, la clasa a V-a intensiv, **în cazul în care rămân locuri libere (neocupate),** în baza unei solicitări scrise și a unei adeverințe emise de unitatea de învământ la care au susținut testul, adeverință care să ateste rezultatul și punctajul obținut . Candidații care au susținut și au promovat testul cu minim **60** de puncte, vor fi repartizați la clasa a V-a intensiv, la unitatea școlară pentru care optează, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform calendarului acestei proceduri, **pe locurile rămase libere.**

Unitățile de învățământ care nu includ ciclul primar (colegiile naționale), care organizează și probe de testare la limba română și matematică, pot stabili ca la calcularea mediei de admitere de la clasa a V-a intensiv să se includă și punctajul obținut la testul lingvistic transformat în notă (ex. punctajul de 85 devine nota 8,50), conform adresei M.E. nr. 28324/2022. Admiterea la clasa a V-a intensiv se va realiza astfel în baza unei proceduri proprii de testare și admitere, cu respectarea prezentei proceduri.

În cazul unităților de învățământ care au ciclul primar, admiterea în clasa a a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, se realizează numai în baza punctajului obținut la testul lingvistic, în baza unei proceduri proprii de admitere, cu respectarea prezentei proceduri.

7.2. Calendarul desfăşurării activității de organizare şi desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și responsabilități

Nr. crt.	Activitate	Termene	Responsabilităţi
1.	Constituirea la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov a Comisiei Județene de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prin decizie a inspectorului școlar general	21-22 mai 2026	Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Brașov
2.	Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii la nivelul unității școlare: - **Comisia de înscriere** pentru admiterea în clasa a V-a cu program 11 intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională **-Comisia de organizare și evaluare** a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională **-Comisia de contestaţii** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	25-29 mai 2026	Directorii unităţilor de învăţământ din județul Brașov, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv în anul școlar 2026-2027
3.	Înscrierea candidaţilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne, la secretariatele unităților de învățământ	2 - 12 iunie 2026	Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

4.	Susținerea probelor de admitere	**23 iunie 2026**	Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
5.	Afișarea rezultatelor inițiale	25 iunie 2026, ora 10,00	Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
6.	Depunerea contestațiilor	25 iunie 2026, între orele 11,00-14,00	Comisia de contestaţii pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
7.	Afișarea rezultatelor finale	26 iunie 2026, ora 12,00.	Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație

			internațională
8.	Confirmarea locurilor / depunerea solicitărilor de înscriere la clasa a V-a intensiv / a adeverințelor cu rezultate la unitățile de învățământ, **pe locurile rămase libere**	Conform graficului stabilit de fiecare unitate de învățământ	Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

Componenta 8. Dispoziții finale:

8.1 Procedura va fi difuzată membrilor comisiei şi compartimentelor implicate în coordonarea şi desfăşurarea acţiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de competență lingvistică**.

8.2. În situaţia în care, în urma susţinerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională, rămân locuri neocupate, unitatea de învăţământ susţine **o a doua sesiune de admitere**, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, în luna **septembrie 2026**, până la începerea cursurilor anului școlar 2026-2027.

8.3. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

Componenta 9. Responsabilități

Nr. Crt	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Rețea Școlară				Ap.	
5.	Secretariat					Ah.

6.	Informatizare					Ah. We

Componenta 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexei	Elab	Aprobă	Număr exempla	Difuz	L		Arhivare Per.	A elem
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**		**6**	**7**	**8**
Anexa 6	Cerere reevaluare	IȘJ Brașov	Director	1	Da	Dosarul comisiei			Cnf. prevederilor legale
Anexa 7	Cerere înscriere	IȘJ Brașov	Director	1	Da	Dosarul comisiei			Cnf. prevederilor legale
Anexa 8	Lista unitatilor scolare cu clase a V-a program intensiv_lb engleza	IȘJ Brașov	Inspector școlar general	1	Da	Inspector școlar-limbi moderne			Cnf. prevederilor legale

Componenta 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
1.	**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei**	1-2
2.	**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**	3
3.	**Scopul procedurii**	3
4.	**Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale**	3-4
5.	**Documente cu rol reglator**	4
6.	**Definiţii şi abrevieri**	5
7.	**Descrierea procedurii**	6-12
8.	**Dispoziții finale**	6-12
9.	**Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii**	13
10.	**Anexe, înregistrări, arhivări**	14
11.	**Cuprins**	15