

**Regulament propriu de
organizare i func ionare a
Comisiei de Evaluare i
Asigurare a Calit ii
*2017-2021***

Cuprins

Cap. I Dispozi ii generale

- art. 1- Defini ie
- art. 2- Activit i specifice CEAC
- art. 3- Misiunea CEAC
- art. 4- Rolul CEAC
- art. 5- Responsabilit ile CEAC

Cap. II Structura organizatoric i func ional

- art. 6- Componen a comisiei
- art. 7- Selec ia reprezentan ilor CEAC
- art. 8-Durata mandatelor membrilor comisiei
- art. 9- Derularea activit ilor comisiei
- art. 10- Atribu iile CEAC

Cap. III Atribu iile responsabilului CEAC

Cap. IV Dispozi ii finale

- art. 12- Evaluarea CEAC
- art. 13- Revizii Regulament
- art. 14- Prezentare Regulament
- art. 15- Defini ii i abrevieri

Organigrama CEAC

Regulament propriu de organizare i func ionare a Comisiei de Evaluare i Asigurare a Calit ii

Cap. I Dispozi ii generale

Art. 1- Comisia pentru Evaluarea i Asigurarea Calit ii (C.E.A.C.) este un organism de asigurare intern a calit ii educa iei ce activeaz în cadrul colii Gimnaziale Nr. 14 Bra ov. Înfiin area comisiei s-a realizat în baza urm torului cadru legal:

- O.U.G 75/2005 provond asigurarea intern a calit ii în educa ie
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G 75/2005, art. (11) i art. (12)
- Regulamentul de organizare i func ionare a unit ilor de înv mânt preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/2014
- Legea Educa iei Na ionale nr. 1/2011, cu modific rile i complet rile ulterioare
- H.G. nr. 1258 din 18.10.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare a ARACIP, cu modific rile ulterioare
- Decizia de constituire a comisiei (anexat)
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de func ionare provizorie a unit ilor de înv mânt preuniversitar, precum i a standardelor de acreditare i de evaluare periodic a unit ilor de înv mânt preuniversitar
- H.G. nr. 320/28.03.2007, privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare i evaluare periodic a unit ilor de înv mânt preuniversitar

Art. 2- Activit i specifice CEAC

- a) activit ii specifice CEAC se va aloca un spa iu destinat
- b) CEAC urm re te îndeplinirea indicatorilor de performan
- c) realizeaz o diagnoz a nivelului de realizare a acestora
- d) monitorizeaz i evalueaz modul de realizare a activit ilor
- e) identific punctele tari i slabe, pecizând activit ile remediale
- f) desemneaz colective care s conlucreze pentru concretizarea i finalizarea activit ilor remediale
- g) reevalueaz activit ile propuse pentru a fi îmbun t ite, prin raportare la indicatorii de performan i la standardele de referin .

Art. 3- Misiunea CEAC const în asigurarea calit ii în educa ie printr-un ansamblu de ac iuni de dezvoltare institu ional , în scopul îndeplinirii standardelor de calitate i adaptare permanent la cerin ele beneficiarilor direc i ai educa iei, în corelare cu obiectivele strategiei na ionale i a standardelor de referin .

Pa ii pentru realizarea acestui deziderat sunt:

- atestarea capacit ii structurii furnizoare de educa ie de a satisface a tept rile beneficiarilor i standardelor de calitate, prin activit i de evaluare
- asigurarea protec iei educabililor i a p rin ilor acestora, prin selectarea programelor menite s asigure informa iile sistemice, curente i credibile din domeniul tiin elor educa iei
- contribu ia la dezvoltarea unei culturi institu ionale a calit ii educa iei în înv mântul preuniversitar
- îmbun t irea calit ii întregii activit i din coal
- asigurarea inform rii i evalu rii gradului de satisfac ie a tuturor actorilor educa ionali (elevi, p rin i, cadre didactice, personal didactic auxiliar, comunitatea local)
- revizuirea i optimizarea politicilor i strategiilor educa ionale la nivelul institu iei de înv mânt.

Art. 4- Rolul CEAC

- coordoneaz aplicarea procedurilor i activit ilor de evaluare i asigurare a calit ii, aprobate de conducerea colii Gimnaziale Nr. 14 Bra ov, conform criteriilor prev zute de lege
- implementeaz sistemul de management al calit ii în coal
- realizeaz evaluarea intern , multicriterial , a institu iei de înv mânt, a m surii în care aceasta i programul s u îndeplinesc standardele de calitate
- formuleaz propuneri de îmbun t ire a educa iei
- elaboreaz anual Raportul de evaluare intern , privind calitatea educa iei furnizate de coala Gimnazial Nr. 14 Bra ov, raport care va fi adus la cuno tin tuturor beneficiarilor educa iei prina fi are sau postare pe site-ul colii
- completeaz platforma <https://calitate.aracip.eu>
- evalueaz , analizeaz i propune conducerii colii ac iuni remediale bazate pe adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum i pe selectarea i aplicarea standardelor de referin relevante.

Art. 5- Responsabilitatea principal a Comisiei este stabilirea unor politici, ac iuni i mecanisme institu ionale i procedurale în direc ia dezvolt rii capacit ii de elaborare, planificare i implementare a programelor de studiu, în vederea îmbun t irii calit ii educa iei.

Cap. II Structura organizatoric i func ional

Art.6- Componen a CEAC

- a) Comisia pentru Evaluare i Asigurare a Calit ii este alc tuit din membrii conform deciziei anexate
- b) conducerea operativ a comisiei este asigurat de directorul/directorul adjunct al colii
- c) componen a comisiei:
 - un responsabil de comisie desemnat de directorul colii
 - 1-5 reprezentan i ai corpului profesoral i secretariat
 - 1 reprezentant al p rin ilor
 - 1 reprezentant al Consiliului Local
 - 1 reprezentant al sindicatului

Art. 7- Selec ia reprezentan ilor CEAC

Reprezentan ii cadrelor didactice vor fi ale i respectând urm toarea procedur :

- apelul c tre cadrele didactice din coal i comunicarea condi iilor pe care trebuie s le îndeplineasc (conform Legii 87/2006, cu modific rile i complet rile ulterioare)
- cadrele didactice interesate depun o scrisoare de inten ie, înso it de CV
- candida ii se prezint în Consiliul Profesoral
- Consiliul Profesoral alege, prin vot secret, reprezentan ii în comisie
- se comunic rezultatele selec iei
- ceilal i reprezentan i vor fi nominaliza i de c tre structurile respective
- dup finalizarea alegerilor, membrii CEAC vor fi aproba i, prin decizie, de c tre Consiliul de Administra ie al colii

Art. 8- Durata mandatelor membrilor comisiei

- a) durata mandatului comisiei este de 4 ani, dar componen a poate fi modificat anual, dac este necesar
- b) încetarea calit ii de membru în CEAC se poate realiza în urm toarele condi ii:
 - la cerere
 - în urma retragerii votului de încredere acordat de c tre Consiliul Profesoral

- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate
- prin absen a nejustificat de la dou edin e consecutiv sau de la trei edin e într-un an calendaristic
- dac se afl în imposibilitatea de a- i îndeplini atribu iile, din diverse motive, pe o perioad mai mare de 90 de zile
- la s vâr irea oric oror fapte de natur s atrag r spunderea disciplinar sau penal , cu repercursiuni asupra prestigiului unit ii de înv mânt, ISJ Bra ov, MEN i/sau ARACIP, dup caz
- în cazul în care mandatul înceteaz mai devreme de 4 ani, se alege al i reprezentan i dup aceea i procedur .

Art. 9- Derularea activit ilor comisiei

- a) comisia se întrune te în edin lunar, respectiv în edin extraordinar , ori de câte ori este cazul
- b) în îndeplinirea atribu iilor sale, CEAC adopt hot râri prin votul a cel pu in dou treimi din num rul membrilor prezen i
- c) hot râri se fac publice.

Art. 10- Atribu iile CEAC

- a) Comisia pentru Evaluarea i Asigurarea Calit ii educa iei are urm toarele atribu ii generale:
 - realizeaz Regulamentul propriu de organizare i func ionare a CEAC, Strategia de evaluare intern i Planul opera ional
 - realizeaz propriul program de activitate, în baza legii i a prevederilor prezentului regulament
 - întocme te semestrial i anual raportul de activitate pe care îl va prezenta Consiliului Profesorat i ISJ Bra ov, departamentul Evaluare institu ional i asigurarea calit ii, la termenele stabilite
 - coordoneaz , monitorizeaz i evalueaz aplicarea procedurilor i activit ilor de evaluare institu ional privind calitatea serviciilor educa ionale furnizate de institu ia de înv mânt, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor i criteriilor prev zute de legisla ia în vigoare:

A. Capacitatea institu ional

B. Eficacitatea institu ional

C. Managementul calit ii

- elaboreaz anual Raportul de evaluare intern privind calitatea serviciilor educa ionale furnizate de unitatea de înv mânt. Raportul este adus la cuno tin a beneficiarilor prin afi are/publicare i este pus la dispozi ia evaluatorului extern
 - formuleaz propunerile de îmbun t ire a calit ii educa iei, pe care le prezint conducerii institu iei
 - aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Bra ov, MEN i/sau ARACIP, privind m surile de îmbun t ire i asigurare a calit ii în înv mântul preuniversitar
 - coopereaz cu ISJ Bra ov, cu ARACIP, cu alte agen ii i organisme abilitate sau institu ii similare din ar ori din str in tate, potrivit legii
 - în func ie de activit ile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui i alte echipe de lucru speciale
- b) Comisia pentru Evaluarea i Asigurarea Calit ii educa iei are urm toarele atribu ii specifice:
 - define te, în mod explicit, valorile, principiile i indicatorii calit ii
 - asigur respectarea, în toate procedurile curente de func ionare i dezvoltare, a valorilor, principiilor i indicatorilor conveni i
 - evalueaz impactul tuturor proceselor (inclusiv i mai ales al procesului de înv mânt) i al activit ilor desf urate în coal asupra calit ii oferite i raporteaz în fa a autorit ilor i a comunit ii asupra modului în care a fost asigurat calitatea

- propune m suri de optimizare/cre tere/dezvoltare a calit ii educa iei oferite de institu ia de învă mânt la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor standardelor privind calitatea, dar i a procedurilor curente care privesc func ionarea i dezvoltarea colii
- de ine toate materialele informative despre sistemul de management al calit ii transmise în sistem i are obliga ia de a prelucra informa ia primit i de a o disemina beneficiarilor
- c) coordonatorul comisiei va stabili atribu iile fiec rui membru
- d) în urma consult rii membrilor comisiei, coordonatorul va stabili m surilece vor fi adoptate în urma constat rii unor abateri sau neîndeplinirii atribu iilor ce revin fiec ruia

Cap. III Atribu iile responsabilului CEAC

Art. 11 Atribu iile responsabilului CEAC sunt urm toarele:

- a) responsabilul asigur conducerea executiv a comisiei, conducerea operativ fiind realizat de directorul sau directorul adjunct al unit ii de învă mânt
- b) în îndeplinirea atribu iilor sale, responsabilul emite hot râr i, note de sarcini, semneaz documentele, adresele, comunic rile care urm resc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calit ii. Acestea vor fi vizate/semnate i de conducerea operativ a unit ii de învă mânt
- c) responsabilul CEAC are urm toarele atribu ii principale:
 - reprezint comisia în raporturile cu conducerea unit ii de învă mânt, ISJ Bra ov, MEN, ARACIP, cu celelalte autorit i publice, cu persoane fizice sau juridice din ar i str in tate, cu orice institu ie sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens
 - stabile te sarcinile membrilor comisiei
 - realizeaz inform ri c tre conducerea unit ii colare, ISJ Bra ov, MEN, ARACIP privind monitorizarea, consilierea i îndrumarea la nivelul colii, pe baza standardelor de referin , precum i a standardelor proprii specifice i propune m suri ameliorative
 - aprob evaluarea anual a performan elor profesionale ale personalului din comisie
 - elaboreaz Planul opera ional/Planul de ac iune al comisiei, Raportul anual de autoevaluare
 - contribuie la gestionarea dovezilor
 - gestioneaz întreaga documenta ie a comisiei
 - elaboreaz documentele de lucru ale comisiei
 - îndepline te orice alte atribu ii stabilite în sarcina sa de c tre conducerea unit ii de învă mânt, ISJ Bra ov, MEN, ARACIP.

Cap. IV Dispozi ii finale

Art. 12- Orice control sau evaluare extern a calit ii se va baza pe analiza Raportului de evaluare intern a activit ii din unitatea de învă mânt.

Art. 13- Prezentul Regulament de organizare i func ionare al CEAC poate fi modificat, completat, îmbun t it în func ie de necesit ile ivite pe parcursul activit ii, cu aprobarea Consiliului de Administra ie al colii.

Art. 14- Regulamentul va fi adus la cuno tin a membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, p rin ilor, autorit ilor locale, comunit ii i va fi afi at în loc vizibil.

Art. 15- Termenii folosi i în acest document sunt defini i conform SREN ISO 9000:

CEAC- Comisia pentru Evaluarea i Asigurarea Calit ii

ARACIP- Agen ia Român pentru Asigurarea Calit ii în Înv mântul Preuniversitar

ISJ- Inspectoratul școlar Judeean
MEN- Ministerul Educației Naționale

Organigrama CEAC

