

Număr de înregistrare

**Planul operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității  
anul școlar 2017/2018**

Aprobat în  
Consiliul de Administrație  
din data de .....

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
<b>A. Domeniul: Capacitate instituțională. Materiale și mijloace de învățământ, auxiliare curriculare</b>							
1	<b>Identificarea unor surse financiare extrabugetare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informarea legată de campanii naționale cu finanțare și subscrierea aplicațiilor</li> <li>➤ identificarea colaboratorilor/partenerilor educaționali care pot sponsoriza anumite activități sau pot dona echipamente utile în activitatea didactică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ regulamente de organizare și desfășurare a campaniilor naționale și campaniilor de proiecte</li> <li>➤ formulare de aplicație on-line</li> <li>➤ protocol de colaborare/parteneriat educațional</li> <li>➤ acte de donație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ director</li> <li>➤ director adjunct</li> <li>➤ cadre didactice</li> </ul>	Anul școlar 2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ formularea de aplicație completate</li> <li>➤ elaborarea unor proiecte educaționale</li> <li>➤ încheierea parteneriatelor educaționale/protocolurilor de colaborare cu reprezentanții comunității locale sau sponsori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existența confirmării înscrierilor în competițiile de proiecte</li> <li>➤ cel puțin în 2 parteneriate educaționale încheiate cu firme din domeniul privat care susțin financiar derularea activităților educaționale/ dotarea colii</li> <li>➤ cel puțin în o sponsorizare sau donație obținută</li> </ul>
2	<b>Dotarea corespunzătoare a cabinetului de informatică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor</li> </ul>					
3	<b>Construirea unor noi săli de clasă</b>						
4	<b>Îmbunătățirea bazei materiale și a mobilierului colii</b>						
<b>B. Domeniul: Capacitate instituțională. Managementul strategic, sistemul de gestionare a informației</b>							
5	<b>Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ monitorizarea permanentă a publicațiilor de specialitate</li> <li>➤ publicarea articolelor cadrelor didactice în reviste de specialitate</li> <li>➤ transmiterea de către cadrele didactice a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ publicații de specialitate</li> <li>➤ site-uri de specialitate (didactic.ro, edu.ro)</li> <li>➤ auxiliare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ director</li> <li>➤ director adjunct</li> <li>➤ cadre didactice</li> </ul>	Anul școlar 2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aplicarea procedurii de comunicare intern - extern</li> <li>➤ rapoarte ale responsabililor comisiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ note informative transmise de ISJ Brașov</li> <li>➤ rapoartele semestriale și anuale ale</li> </ul>

		informațiilor de interes general către responsabilii comisiilor metodice și conducerii școlii	<p>curriculare cu exemple de bun practic în procesul instructiv-educativ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ procedura de comunicare intern -extern</li> <li>➤ R.O.I</li> <li>➤ codul deontologic</li> </ul>				<p>comisiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ anunțuri</li> <li>➤ note de discuție cu părinții</li> <li>➤ procedura de comunicare intern -extern</li> </ul>
<b>C. Domeniul: Eficacitate instituțională - Curriculum</b>							
6	<b>Proiectarea și realizarea obiectivelor prevăzute de curriculum-ul școlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizarea planificărilor anuale, calendaristice, pe unități de învățare</li> <li>➤ alcătuirea statisticilor și planurilor remediale în urma aplicării și analizei testelor inițiale pe discipline</li> <li>➤ organizarea simulării examenului de Evaluare Națională la clasa a VIII-a și a Evaluărilor Naționale la clasele IV, VI</li> <li>➤ asistențele la ore</li> <li>➤ aplicarea cunoștințelor dobândite în cadrul cursurilor de formare profesională/perfecționare continuă</li> <li>➤ utilizarea competențelor TIC dobândite</li> <li>➤ programe de mentorat pentru cadrele didactice debutante/studenții aflați în practică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ programele școlare în vigoare</li> <li>➤ planuri-cadru în vigoare</li> <li>➤ scrisori metodice</li> <li>➤ materiale de la conferințe</li> <li>➤ ghiduri metodice/de specialitate</li> <li>➤ caietele dirigintelor</li> <li>➤ documente specifice</li> <li>➤ fișe de observare a lecțiilor</li> <li>➤ suportul cursurilor de formare</li> <li>➤ softuri educaționale</li> <li>➤ modele de proiecte de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ director</li> <li>➤ director adjunct</li> <li>➤ responsabilul comisiei de activități extracurriculare</li> <li>➤ consilierul educativ</li> </ul>	Anul școlar 2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ portofoliile comisiilor metodice</li> <li>➤ rapoartele anuale/semestriale ale comisiilor</li> <li>➤ portofoliile individuale ale cadrelor didactice</li> <li>➤ portofolii de evaluare ale elevilor fișe de caracterizare psihopedagogică</li> <li>➤ situațiile centralizate privind evaluările</li> <li>➤ completarea unor fișe de evaluare și autoevaluare</li> <li>➤ planificările activităților didactice</li> <li>➤ proiectele de lecții realizate în manieră integrată</li> <li>➤ dezvoltarea competențelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existența documentelor doveditoare la portofoliile comisiilor</li> <li>➤ existența documentelor doveditoare la portofoliul personal al cadrului didactic</li> <li>➤ modele de teste inițiale și planuri remediale</li> <li>➤ fișe de observare a lecțiilor</li> <li>➤ raportul de autoevaluare completat și notat</li> <li>➤ aplicarea</li> </ul>
7	<b>Creșterea eficienței actului educațional</b>						

8	<b>Abordarea extracurricular</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ înscrierea la gradele didactice</li> <li>➤ elaborarea Planului operațional al comisiei de activități extracurriculare</li> <li>➤ planificarea activităților în „școala altfel”</li> <li>➤ realizarea edinelor cu prioritate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oferte de formare ale CCD, ISJ Brașov, alte instituții acreditate</li> <li>➤ selectarea programelor și proiectelor naționale și internaționale</li> <li>➤ chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>➤ graficul de planificare a activităților/clase</li> </ul>			<p>curriculare ale cadrelor didactice debutante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evaluarea portofoliului consilierului educativ și al responsabilului comisiei de activități extracurriculare</li> <li>➤ fișe de monitorizare a activităților în „școala altfel”</li> </ul>	<p>chestionarelor pentru cadrele didactice și elevi pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ graficele de activități extracolare ale claselor, completate de diriginți</li> <li>➤ graficele de activități extracolare pe discipline</li> <li>➤ dovezi ale înscrierilor copiilor în proiecte</li> <li>➤ premii și diplome obținute de elevi/cadre didactice</li> <li>➤ procese verbale de la edinele cu prioritate</li> </ul>
<b>D. Domeniul: Eficacitate educațională . Conținutul programelor de studiu</b>							
9	<b>Definirea și promovarea eficientă a ofertei educaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ constituirea comisiei pentru curriculum</li> <li>➤ realizarea procedurii operaționale privind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planuri-cadru în vigoare</li> <li>➤ ghiduri metodice sau de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cadrele didactice</li> <li>➤ profesorii diriginți</li> </ul>	Anul școlar 2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evaluarea portofoliului comisiei de curriculum</li> <li>➤ revizuirea procedurii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ portofoliul comisiei de curriculum</li> <li>➤ procese</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>definirea și promovarea ofertei educaționale</li> <li>➤ definirea ofertei de CD pentru anul școlar 2018/2019</li> <li>➤ finalizarea ofertei educaționale</li> <li>➤ popularizarea ofertei de CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ modele de CD</li> <li>➤ chestionare pentru elevi și părinți privind opțiunile pentru CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ director</li> <li>➤ director adjunct</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>operaționale privind definirea și promovarea ofertei educaționale</li> <li>➤ evaluarea și avizarea ofertelor de CD realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>verbale de la edințele cu părinții</li> <li>➤ procedura operațională</li> <li>➤ programe de CD</li> <li>➤ înscrierea unui număr minim de 80 de elevi în clasa pregătitoare și 80 de elevi în clasa a V-a</li> </ul>
<b>E. Domeniul: Managementul calității. Autoevaluarea instituțională</b>							
<b>10</b>	<b>Revizuirea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ revizuirea procedurilor operaționale cuprinse în manualul calității</li> <li>➤ elaborarea RAEI pentru anul școlar 2017/2018 și a Planului de îmbunătățire a calității educației în Școala Gimnazială Nr. 14 Brașov</li> <li>➤ realizarea Planului operațional al CEAC fundamentat pe Strategia de evaluare internă a calității (2017-2021) și Planul de dezvoltare instituțională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar HG 21/2007</li> <li>➤ ghidul CEAC I și II</li> <li>➤ documentele emise de ARACIP</li> <li>➤ baza de date a colii</li> <li>➤ strategia de evaluare internă a calității realizată de CEAC</li> <li>➤ Planul de dezvoltare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilul CEAC</li> <li>➤ director</li> <li>➤ director adjunct</li> </ul>	Anul școlar 2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utilizarea procedurii de autoevaluare internă a calității</li> <li>➤ revizuirea procedurilor operaționale pe domenii de activitate</li> <li>➤ utilizarea rezultatelor autoevaluării în elaborarea documentelor proiective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ manualul calității</li> <li>➤ dosarul de proceduri operaționale pe domenii de activitate</li> <li>➤ portofoliul CEAC</li> <li>➤ cel puțin 80% din beneficiarii educației se declară mulțumiți de serviciile furnizate</li> <li>➤ RAEI făcut public</li> <li>➤ Procedura operațională CEAC</li> </ul>



---

			<ul style="list-style-type: none"><li>➤ instituțional</li><li>➤ standarde de referință</li><li>➤ ghidul CEAC I și II</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>➤ documente specifice</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--	---

**Director,**  
**prof. Simion Tudorel**

**Responsabil CEAC,**  
**prof. Ioana Oltean**