

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind prevenirea, combaterea și monitorizarea violenței în școală	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-46	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 6
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**PREVENIREA, COMBATEREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ**  
**P.O. CEAC-46**

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind prevenirea, combaterea și monitorizarea violenței în școală	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-46	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 6
		Exemplar nr. 1

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	<b>Elaborat</b>	TUDOR FELICIA	PROFESOR	01.09.2017	
1.2	<b>Verificat</b>	OLTEAN IOANA	RESPONSABIL CEAC	01.09.2017	
1.3	<b>Aprobat</b>	SIMION TUDOREL	DIRECTOR	01.09.2017	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuit	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	1/0		ELABORARE INIȚIALĂ	01.09.2017
2.2				

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/aplicare	1	CEAC	resp. CEAC	Oltean Ioana	29.11.2017	

Entitatea publică școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind prevenirea, combaterea și monitorizarea violenței în școală	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-46	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 6
		Exemplar nr. 1

3.2	Informare/aplicare	1	CEAC	secretar CEAC	Alina Budic		
3.3	Informare	1	Director	Director	Simion Tudorel		
3.4	Aprobare	1	Director	Director	Simion Tudorel		
3.5	Verificare	1	CEAC	responsabil CEAC	Oltean Ioana		
3.6	Arhivare	1	CEAC	responsabil CEAC	Oltean Ioana		

## 1. Scopul procedurii operaționale

Informarea conducerii școlii Gimnaziale nr 14, Brașov cu privire la evenimentele ce prejudiciază starea de siguranță în școală

De asigurări cu privire la existența unei documentații adecvate derulării activității

Asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedura activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat al instituției

Sprijinul auditului/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

Stabilirea sarcinilor circuitului documentelor necesare acestei activități.

## 2. Domeniul de aplicare

Prezentă procedură se adresează tuturor elevilor din școala Gimnazială nr 14, Brașov, corp A, corp B, corp C

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind prevenirea, combaterea și monitorizarea violenței în școală	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-46	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 6 Exemplar nr. 1

### 3. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale

P.O.F.U.I.P.- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar

R.O.I.- regulamentul de ordine interioară

Ghidul CEAC pentru unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare

Hotărâri interne (CA, CP, CEAC, director)

### 4. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	A.	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	F.	Formular

### 5. Descrierea procedurii operaționale

Prelucrarea regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar cu privire la Capitolul VIII- **ELEVII**

Responsabili: îndrumătorii tuturor claselor

Termen: 30 septembrie a.c.

Prelucrarea regulamentului de ordine interioară al școlii pe anul în curs cu privire la Capitolul VII- **ELEVII**

Responsabili: îndrumătorii tuturor claselor

Termen: 16 septembrie a.c.

Stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de eleviciu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă.

Responsabili: îndrumătorii tuturor claselor

Termen: prima săptămână din anul școlar

Analiza comportamentului fiecărui elev și luarea măsurilor ce se impun în funcție de gravitatea abaterilor în conformitate cu ROFUIP și ROI

Responsabili: îndrumătorii tuturor claselor, consilierul de proiecte educative

Termen: permanent

Elaborarea aprecierilor sintetice despre comportamentul fiecărui elev și informarea în scris a părinților (săptămânal pentru elevii cu probleme de comportament)

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind prevenirea, combaterea și monitorizarea violenței în școală	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-46	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 6 Exemplar nr. 1

Responsabili: îndrumătorii claselor

Analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții elevilor și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat.

Responsabili: îndrumătorii tuturor claselor

Termen: săptămânal

Analiza situației disciplinare a elevilor în cadrul Consiliului de Administrație/ Comisia de disciplină și propunerea măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabili: consilierul de programe și proiecte educative

Termen: semestrial

## 6. Responsabilități

Directorul școlii, consilierul de programe și proiecte educative, diriginți și învățători și CPRVS au atribuții și sarcini conform cap.5 din prezenta procedură

Nr. crt.	Compartimentul (postul/ acțiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1	Resp. CEAC	E.				
2	Resp. CEAC		V.			
3	Director			A.		
4	Pers. școlii				Ap.	
5	Resp. CEAC					Ah.

## 7. Înregistrări

Procese verbale

Fișe sintetice

## 8. Anexe

Nu sunt

## 9. Difuzare

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor la CI/CPRVS pe suport informatic.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SCIM implementat

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind prevenirea, combaterea și monitorizarea violenței în școală	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-46	Revizia:
		Nr. exemplare: Pagina ..... din 6
		Exemplar nr. 1

## 11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul P.O.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	1
<b>1</b>	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificare și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale</b>	3
<b>2</b>	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale</b>	3
<b>3</b>	<b>Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</b>	4
<b>4</b>	<b>Scopul procedurii operaționale</b>	4
<b>5</b>	<b>Domeniul de aplicare</b>	4
<b>6</b>	<b>Documente de referință aplicabile procedurii operaționale</b>	5
<b>7</b>	<b>Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	5
<b>8</b>	<b>Descrierea procedurii operaționale</b>	5
<b>9</b>	<b>Responsabilități</b>	5
<b>10</b>	<b>Anexe, înregistrări, arhive</b>	5
<b>11</b>	<b>Cuprins</b>	6