

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind pregătirea suplimentară a elevilor	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-06	Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 7
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**PREGĂTIREA SUPLEMENTARĂ A ELEVILOR**  
**P.O. CEAC-06**

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind pregătirea suplimentară a elevilor	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-06	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 7
		Exemplar nr. 1

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	<b>Elaborat</b>	Oltean Ioana	responsabil CEAC	29.11.2017	
1.2	<b>Verificat</b>	Oltean Ioana	responsabil CEAC	29.11.2017	
1.3	<b>Aprobat</b>	Simion Tudorel	director	29.11.2017	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuit	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	1/0		Elaborare inițială	29.11.2017
2.2				

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/aplicare	1	CEAC	resp. CEAC	Oltean Ioana	29.11.2017	

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind pregătirea suplimentară a elevilor	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-06	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 7
		Exemplar nr. 1

3.2	Informare/aplicare	1	CEAC	secretar CEAC	Alina Budic		
3.3	Informare	1	Director	Director	Simion Tudorel		
3.4	Aprobare	1	Director	Director	Simion Tudorel		
3.5	Verificare	1	CEAC	responsabil CEAC	Oltean Ioana		
3.6	Arhivare	1	CEAC	responsabil CEAC	Oltean Ioana		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

**4.1 Stabilește metodologia de sprijinire** a elevilor din clasele terminale în depășirea unor dificultăți în ceea ce privește însușirea cunoștințelor și îmbunătățirea rezultatelor la examenul de evaluare național.

**4.2 Dă asigurări cu privire la** existența unei documentații adecvate derulării activității

**4.3 Asigură continuitatea activității**, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedura activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat al instituției

**4.4 Sprijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

**4.5 Stabilește sarcinile** circuitului documentelor necesare acestei activități.

#### 5. Domeniul de aplicare

**5.1 Precizarea (definirea) activității** la care se referă procedura operațională

Prevederile prezentei proceduri se aplică profesorilor de limbă și literatură română, de matematică și de limbă străină.

**5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate** în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Procedura se aplică de către CEAC pentru toate domeniile și criteriile prevăzute de lege.

Se va monitoriza modul în care întreg corpul profesoral, elevii, părinții, personalul auxiliar și conducerea școlii va respecta prevederile prezentei proceduri.

**5.3 Lista principalelor activități** de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

a) această activitate depinde de activitate compartimentelor: CEAC

b) de această activitate depind, în cadrul operațiunilor efectuate, compartimentele:

-compartimentul CEAC

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind pregătirea suplimentară a elevilor	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-06	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 7 Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale

### 6.1 Reglementări internaționale

-

### 6.2 Legislație primară

- L.E.N. nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.69/2011 privind modificarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 87/2006
- Ordinul SGG 400/2025, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul SGG nr. 200/2016)
- documentele legislative în vigoare referitoare la metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a

### 6.3 Legislație secundară

- Ghidul CEAC pentru unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare

### 6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Școlii Gimnaziale Nr. 14 Brașov

- programele școlare pentru disciplinele vizate
- documentele referitoare la metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a
- R.O.I
- P.D.I
- hotărâri interne (CA, CP, CEAC, director)
- decizia privind constituirea și stabilirea atribuțiilor Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării SCMI al Școlii Gimnaziale nr. 14 Brașov

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1 Definiții ale termenilor

-

### 7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	<b>P.O.</b>	Procedură operațională
2	<b>E.</b>	Elaborare
3	<b>V.</b>	Verificare
4	<b>A.</b>	Aprobare
5	<b>Ap.</b>	Aplicare
6	<b>Ah.</b>	Arhivare
7	<b>F.</b>	Formular

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind pregătirea suplimentară a elevilor	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-06	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 7 Exemplar nr. 1

<b>8</b>	<b>SCIM</b>	Sistem de control managerial intern
<b>9</b>	<b>CI</b>	Coordonator de implementare
<b>10</b>	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
<b>11</b>	<b>CEAC</b>	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
<b>12</b>	<b>ARACIP</b>	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Modul de lucru

- realizarea unei ședințe la nivelul fiecărei catedre pentru stabilirea unei tematici în conformitate cu tematica pentru examen
- anunțarea elevilor din clasele terminale
- stabilirea zilei și orarului de pregătire cu elevii, în funcție de orarul lor și afișarea acestuia la avizier
- afișarea tematicii la fiecare disciplină, în cancelarie și în fiecare clasă de a VIII-a
- notarea în condica de prezență a cadrelor didactice a fiecărei ore de pregătire suplimentară
- întocmirea unui proces verbal cu semnăturile elevilor, după ședințele de pregătire

### 8.2 Documente utilizate

- programele școlare în vigoare pentru disciplinele prevăzute
- condica de prezență a cadrelor didactice
- proces verbale de prezență a elevilor la pregătire

### 8.3 Resurse necesare

#### 8.3.1 Resurse materiale

-

#### 8.3.2 Resurse umane

- personalul școlii Gimnaziale Nr. 14 Brașov

#### 8.3.3 Resurse financiare

- nu este cazul

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind pregătirea suplimentară a elevilor	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-06	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 7
		Exemplar nr. 1

## 9. Responsabilități

-profesorii de limbă și literatură română, matematică și limbi străine, conform capitolului 6;

Nr. crt.	Compartimentul (postul/ funcția)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1	Resp. CEAC	E.				
2	Resp. CEAC		V.			
3	Director			A.		
4	Pers. colii				Ap.	
5	Resp. CEAC					Ah.

## 10. Anexe, înregistrări, arhive

-prezentarea procedurii este pusă la dispoziția utilizatorilor pe suport informatic

-înregistrările generate de această activitate se păstrează /arhivează conform cerințelor SCMI

- tematica pentru examen
- condica de prezență a cadrelor didactice
- procese verbale

-nu există anexe

## 11. Cuprins

Entitatea publică Școala Gimnazială Nr. 14, Brașov	Procedura operațională privind pregătirea suplimentară a elevilor	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul C.E.A.C	Cod PO CEAC-06	Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina ..... din 7
		Exemplar nr. 1

<b>Nr. componentei în cadrul P.O.</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Coperta</b>	1
<b>1</b>	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificare și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale</b>	2
<b>2</b>	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale</b>	2
<b>3</b>	<b>Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</b>	2
<b>4</b>	<b>Scopul procedurii operaționale</b>	3
<b>5</b>	<b>Domeniul de aplicare</b>	3
<b>6</b>	<b>Documente de referință aplicabile procedurii operaționale</b>	4
<b>7</b>	<b>Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	4
<b>8</b>	<b>Descrierea procedurii operaționale</b>	5
<b>9</b>	<b>Responsabilități</b>	6
<b>10</b>	<b>Anexe, înregistrări, arhive</b>	7
<b>11</b>	<b>Cuprins</b>	7