**ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.14 BRAŞOV**

**PLAN DE DEZVOLTARE**

**INSTITUŢIONALĂ**

**2015 - 2020**



Director:

Prof.Tudorel Simion

# CUPRINS:

[ARGUMENT: 2](#_Toc356139706)

[I.  DATE GENERALE 2](#_Toc356139707)

[II.ANALIZA DE NEVOI 2](#_Toc356139708)

[II.1     INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV 2](#_Toc356139709)

[II.2    CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ 2](#_Toc356139710)

[II.3 ANALIZA  SWOT 2](#_Toc356139711)

[III.        VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII 2](#_Toc356139712)

[IV.        STRATEGIE 2](#_Toc356139713)

[IV.5     OPŢIUNI STRATEGICE 2](#_Toc356139714)

[IV.5.1   Dezvoltare managerială 2](#_Toc356139715)

[IV.5.2   Dezvoltarea curriculară 2](#_Toc356139716)

[IV.5.3   Dezvoltarea resurselor umane 2](#_Toc356139717)

[IV.5.4   Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale 2](#_Toc356139718)

[IV.5.5   Dezvoltarea relaţiilor comunitare 2](#_Toc356139719)

[V. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC 2](#_Toc356139720)

[V.1.1     Acţiuni 2](#_Toc356139721)

[V.1.2     Evaluarea 2](#_Toc356139722)

# ARGUMENT:

Planul de dezvoltare pe termen mediu a şcolii noastre reflectă strategia educaţională pe termen mediu (5 ani), ţinând cont de strategia educaţională la nivel naţional, local, de evoluţia economică a zonei Bartolomeu in care este situată şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţei muncii.

Planul de dezvoltare arată direcţiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părţilor interesate şi implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acţiunilor propuse.

La nivelul unităţii şcolare, proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită deoarece concentrează atenţia asupra finalitaţilor educaţiei (dobândirea de abilitaţi, aptitudini, competenţe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale magementului(curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţastrategiei pe termen lung a şcolii.

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelorgeneratoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari"(care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţiişcolare, corelate cu nevoile de educaţie ale elevilor.

Într-o lume a noului şi a schimbărilor, şcoala trebuie să promoveze cercetarea

ştiinţifică, valorile şi practicile societăţii democratice.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creşterii concurenţeiinternaţionale,ca urmare a aderării şi integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologiiasupra societăţii, precum şi a pregătirii educabililor pentru a face faţă unei evoluţii în carieră într-olume aflatăîn rapidă schimbare şi în conformitate cu Legea Educatiei Naţionale nr.1/2011, Curriculum Naţional, cu celelalte documentelegislative, cu prevederile normative ale Inspectoratului Şcolar al Judetului Brasov,planul de dezvoltare, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

1.Centrarea actului educaţional pe elevii şcolii:

- strategii didactice abordate,

- stimularea creativităţii,

- modernizarea continuă a bazei materiale,

- stimularea participării la activitaţi extraşcolare si extracurriculare menite să lărgească

orizontul elevilor;

2. Echilibru între cerere şi ofertă:

- oferta educaţionalăţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şide solicitarile elevilor şi părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului,

- comunicarea într-o limbă modernă,

- educaţie pentru sănatate,

- educaţie civică;

3.Cooperare scoalăcomunitate:

- participare la programele şi acţiunile organizate de Primaria Brasov

## I.  DATE GENERALE

**Unitatea şcolară** : SCOALA GIMNAZIALĂ NR.14 BRAȘOV

**Tipul şcolii**: Şcoală cu clasele I-VIII

**Limba de predare**: limba română

**Populaţia şcolară**

Număr de elevi: 956

Număr de clase: 40

**Provenienţă** : predominant mediu urban

**Personalul şcolii**

Număr de cadre didactice: 58 persoane

Personal auxiliar: 6 persoane

Personal nedidactic: 11 persoane

**Scurt istoric al scolii:**

Existenţa unei şcoli pe lângă biserica Sfântul Bartolomeu este atestată de un registru început în anul 1879. Cursurile se ţineau în limba germană,cu profesori de etnie germana, în aripa nordică a clădirii.

În anul 1900-1901, la şcoala de pe lângă Biserica Sfântul Bartolomeu erau înscrişi 11 elevi români. În secolul al XIX-lea învăţământul în limba română se extinde în toate localităţile din judeţul Braşov.

În 1939 s-a deschis o şcoală primară pentru copiii români din cartierul Bartolomeu. Până atunci funcţionaseră două clase în incinta unei case particulare.

Inaugurarea oficială a şcolii are loc în data de 6 noiembrie 1939, în prezenţa primarului oraşului.

În această şcoală numită primară, apoi elementară, mai târziu Şcoala Generală nr.10, apoi Şcoala Generală nr. 25, iar din 1958 Şcoala Generală nr. 14, se înscriu şi frecventează cursurile, elevi ce locuiau în zona Barierei, Morii, până la marginea oraşului spre Stupini şi Cristian.

La început erau înscrişi 127 de elevi. Documentele arată faptul că în data de 13 a lunii frecvenţa era destul de redusă, pentru că elevilor le era teamă să nu fie ascultaţi sub semnul ghinionului.

Şcoala a avut numeroase denumiri în timp:

* Şcoala elementară nr. 10, Bartolomeu;
* Şcoala elementară Mixtă nr.10;
* Şcoala de 7 ani mixtă Nr. 25;
* Şcoala de 7 ani nr. 14 Braşov;
* Şcoala Generală de 8 ani nr. 14 Braşov.

Şcoala din Bartolomeu s-a extins mai ales prin contribuţia părinţilor şi prin acţiuni de autogospodărire. Astfel din veniturile obţinute prin valorificarea viermilor de mătase şi prin voluntariat se construiesc şi amenajează noi spaţii de învăţământ.

Din 1949-1950 populaţia şcolară creşte.

Între 1948-1975 se desfăşoară cu succes alfabetizarea în cadrul proiectului „Şcoala fără vârstă”.

Între 1960-1963 se ridică cu ajutorul părinţilor corpul de clădire A al Şcolii Generale 14. Toţi părinţii au lucrat la ridicarea şcolii în zilele lor libere. De aceea după părerea directorului din acea vreme, domnul Pătruţiu Luca, şcoala s-ar fi putut numi „Şcoala zidită duminica”.

Treptat efectivul şcolii sporeşte şi apar corpurile de clădire B şi C. Se diversifică programa şcolară şi se creează ateliere pentru disciplinele de specialitate. Astfel putem vorbi despre *atelierul fetelor,* despre sala de muzică sau despre sala de desen şi arte plastice.

În anii ’80 la şcoala noastră cursurile s-au desfăşurat în trei schimburi.

Anii ’60 se caracterizează printr-o explozie demografică, lucru resimţit de şcoala din cartierul Bartolomeu, devenit un cartier muncitoresc. Toţi copiii erau scolarizaţi, iar profesorii răspundeau de frecvenţa elevilor la clasa, în caz contrar suportau amenzi.Nume mari dintre profesorii acestei perioade grea sunt:Seitabla Rustem, Condrovici Maria, Todea Florica, Târziman Elena, Radu Maria.

Din punct de vedere funcţional, în perioada 1970-1990 şcoala s-a înscris în intensa acţiune de modernizare a învăţământului. În aceşti ani în şcoală au fost amenajate cabinete de specialitate: de limba română, matematică, istorie, geografie, limbi străine. Între 1980-1984 au fost amenajate două laboratoare, cel de biologie şi cel de chimie.

Au funcţionat şi ateliere care au constituit bază de pregătire pentru activităţile practice.Atelierul de menaj – croitorie, de broderie şi cusături naţionale, cel de lăcătuşerie, mecanică şi traforaj, apoi cu profil electrotehnic, au avut menirea de a stârni şi de a forma de timpuriu interesul faţă de muncă.

În anii ’90 au fost amenajate sălile de sport și biblioteca.

Dupa anul 1990, scoala inregistreaza o puternica dezvoltare prin cresterea numarului de elevi ca urmare a dezvoltarii cartierului Bartolomeu, principalul ”furnizor” de elevi. Daca la inceputul perioadei a functionat ca Centru bugetar Scolar, dupa reorganizarea finaciara a revenit la statutul de Scoala Gimnaziala, cu doua corpuri de cladire,unul pe strada Agricultorilor, altul pe strada Lunga, nr 229, unde este si sediul central.

Intre timp, dupa anul 2000, datorita scaderii numarului de elevi la Scoala din Stupini, Scoala Gimnaziala nr 16, de pe strada Fagurului nr 1, aceasta a fost arondata Scolii Gimnaziale nr 14,inregistrandu-se o crestere a numarului de elevi, dar si a problematicii educationale, in conditiile in care viitorul cartier al Brasovului, Stupini,”excela” prin caracterul rural al zonei.Faptul ca in prezent scoala are un numar de aproape 1000 de elevi, ca numarul este in crestere, este un semn ca activitatea cadrelor didactice este buna, ca imaginea acesteia in comunitate se imbunatateste. Acest lucru este dovedit si de faptul ca a crescut numarul actiunilor comune-scoala,comunitate-toate avand un efect pozitiv asupra elevilor, a imaginii scolii, dar asupra colectivului de cadre didactice.

Printr actiunile pozitive ale scolii se numara si scrierea unei monografii, o lucrare ampla referitoare la evolutia institutiei de la origini pana in zilele noastre. Lucrarea a fost scrisa de Dna Târziman Elena, în perioada 1995-1999. Este o lucrare de specialitate, cuprinzând o parte a istoriei şcolii braşovene, o mărturie a evoluţiei învăţământului din Braşov, a Scolii Gimnaziale nr 14, prin excelenta.

În zilele noastre Şcoala Gimnazială nr. 14, este o instituţie educaţională cu cadre didactice profesioniste şi cu un corp managerial care promovează calitatea în educaţie şi îmbunătăţirea continuă a ofertei educaţionale, atat in functie de cerintele comunitatii, cat si in intentia de a fi in concordanta cu legislatia in vigoare.

Trecând prin toate schimbările aduse de reforma de învăţământ, Şcoala Gimnazială nr.14, rămâne o instituţie care prestează activitate educaţională de calitate, unde elevul se află în centrul atenţiei, o scoala care incearca sa raspunda cerintelor si trasaturilor comunitatii, o Scoala Brasoveana.

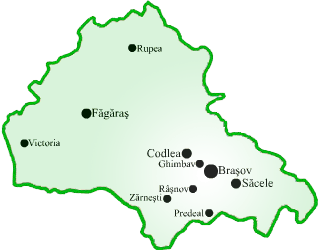
## II.ANALIZA DE NEVOI

### II.1     INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV

#### II.1.1      Contextul socio-economic

1.1.  Date geografice

Scoala Gimnazială nr.14 este situată în municipiul Brasov, în cartierul Bartolomeu, uşor accesibil din toate punctele oraşului.



**Scoala Gimnazială Nr. 14**

**1.2. Prezentarea comunităţii**

Brasovul este un oraş al tradiţiei şi al culturii. Oraşul este un important centru cultural, academic şi industrial, un important nod de comunicaţii. Cartierul Bartolomeu este un cartier într-o continuă dezvoltare.Populatia orasului este diversa, atat referitor la structura sociala si etnica, precum si in ceea ce priveste nivelul de pregatire scolara si profesionala. Aceasta structura face ca solicitarile referitoare la nivelul de pregatire si calitatea acesteia sa fie diverse, o adevarata provocare pentru colectivul de cadre didactice ale scolii.

- Dotări socio-culturale şi sportive ale zonei

Elevii şi studenţii sunt o parte a culturii oraşului şi contribuie la menţinerea vitalităţii lui.

Brasovul oferă astăzi toate diverselefacilităţi ale vieţii sociale,institutii si activitati care fac o imagine deosebita, de oras european vechii cetati: activitati culturale si artistice derulate periodic in Piata sfatului sau la stadion, activitati sportive atractive, etc,cinematografe, muzee de istorie, de artă, etnografie, centre culturale: francez, englez, german, elen, etc.

 -Aspecte privind dezvoltarea economico-socială

Din punct de vedere economic, municipiul Brasov deţine un loc preponderent în cadrul judeţului. În economia municipiului activitatea dominantă este industria prelucrătoare,urmata de turism, prin promovarea valorilor locale, fie istorice,fie actuale. Investiţiile străine în Brasov sunt reprezentate de câteva firme. Activitatea societăţilor comerciale se desfăşoară, în principal în următoarele ramuri industriale: industria alimentară, prelucrarea lemnului, industria prelucrătoare de textile, confecţii, pielărie şiîncăltăminte, industrie aeronautică.

#### II.1.2      Populaţia şcolară

2.1. Numărulde elevi în ultimii ani

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar | Număr total elevi | Provenienţa | | Număr elevi/forme de învăţământ | | |
| Mediu urban | Mediu rural | Învăţământ primar | învăţământ gimnazial | Invatamant A Doua Sansa |
| 2012/2013 | 832 | 832 | - | 443 | 329 | 60 |
| 2013/2014 | 854 | 854 | - | 453 | 324 | 77 |
| 2014/2015 | 911 | 911 | - | 500 | 344 | 67 |
| 2015/2016 | 956 | 956 | - | 542 | 336 | 78 |

aici

2.2.Număr de elevi bursieri/categorii de burse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar | Număr elevi cu bursă socială | Număr elevi cu bursă medicală (orfani) | Numar de elevi cu burse de studiu | Numar de elewvi cu burse de studiu |
| 2012/2013 | 47 | 7 |  |  |
| 2013/2014 | - | 11 | - | - |
| 2014/2015 | 33 | 9 | 16 | - |
| 2015/2016 | 13 | 14 | 5 | 108 |

2. 3.Situaţia familiilor elevilor şi atitudinea acestora faţă de şcoală

2. 3. 1.Categorii socio-profesionale ale familiilor elevilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Familii de muncitori | Familii de intelectuali | Familii în care unul sau ambii părinţi sunt şomeri/ fără loc de muncă |
| 500 | 100 | 356 |

2. 3. 2.Situaţia familială

- Familii constituite:  581

- Familii dezmembrate:  278

-Un singur părinte:  95

- Orfani:2

2. 3. 3.Participarea elevilor la viaţa şcolară

- Procentul de participare la consiliul consultativ al elevilor: 95%;

- Procentul de participare echipa de fotbal a şcolii: 15%;

- Procentul de participare la manifestările cultural-educative ale şcolii: 75%.

   Tipuri de activităţi cultural-educative şi procent de implicare:

- Serbări şcolare: 85 %

  - Concursuri literare: 35 %

   - Ziua scolii: 96%

   - Campionatele de fotbal, volei, baschet, şah, tenis de masă la nivelul scolii: 90%

  - Vizionări de spectacole, vizite la muzee: 75%

  - Excursii de documentare: 55%

Notă: Procentul a fost stabilit prin raportare la numărul elevilor ce puteau fi implicaţi în activitatea respectivă.

Comportamentul elevilor (abateri de la comportamentul precizat în regulamentele în vigoare):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Violenţă | Furt | Complicitate la furt | Consum de băuturi alcoolice | Fumat | Fugă de acasă |
| 0,125% | 0% | 0% | 0% | 0,15% | 0% |

### II.1.3      Nivele de învăţământ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **An  şcolar** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** |
| Nr. clase nivel primar | 15 | 15 | 19 | 20 |
| Nr. clase nivel primar A doua şansă | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Nr. clase nivel gimnazial | 19 | 18 | 15 | 15 |
| Nr. clase nivel gimnazial A doua şansă | 3 | 3 | 3 | 3 |

#### 

#### II.1.4      Situaţia la învăţătură în ultimii patru ani

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar | Rezultate la examene naţionale | Procente de promovabilitate | |
| Capacitate/teste naţionale | Primar | Gimnazial |
| 2012/2013 | 89,75% | 97,73% | 82,11% |
| 2013/2014 | 86,78% | 96,14% | 82,00% |
| 2014/2015 | 70,77% | 96,51% | 83,78% |
| 2015/2016 | 65,43% | 96.25% | 82,51% |

……

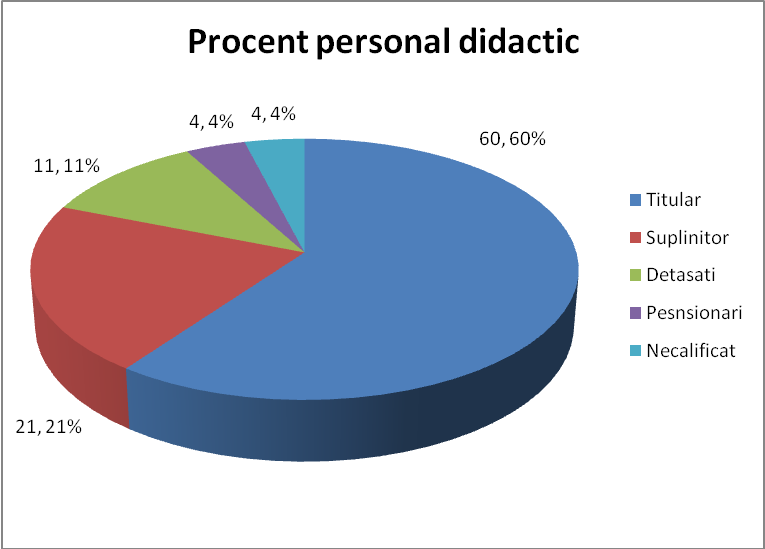
#### II.1.5      Indicatori de eficienţă internă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | **A** | **B** | **Ax100/B** |
| ***a. Promovabilitate*** | ***Nr. elevi promovaţi la sfârşit de an şcolar 2015-2016*** | ***Nr. total elevi*** |  |
| *704* | *965* | 95.13% |
| ***b. Repetenţie*** | ***Nr. elevi declaraţi repetenţi la sf. Anului*** | ***Nr. total  elevi înscrişi*** |  |
| *28* | *740* | *3.78%* |
| ***c.Abandon şcolar*** | ***Nr. elevi care au părăsit scoala pe parcursul 2011-2012*** | ***Nr. total  elevi înscrişi*** |  |
| *8* | *740* | *1,09%* |
| ***d. Absenteism / neparticipare la cursuri*** | ***Nr. total absenţe în anul  şcolar 2011-2012*** | ***Suma de produse pe clase (Nr. de ore anual x număr de elevi înscrişi în anul şcolar)*** |  |
| 20320 din care motivate 10639 | 18907000 | 0,00051% |
| 9681 abs. nemotivate/an | ***Nr. total  elevi înscrişi*** 740 | 13,08 abs./elev/an |

#### II.1.6      Resurse umane

6. 1. Repartizarea personalului didactic

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal didactic 2012-2013** | | | | | | |
| **calificat** | | | | **PENSIONARI** | **necalifi-cat** | **în curs de calificare** |
| **titular** | **suplinitor**  **CALIFICATI** | DETASATI | **catedre rezervate** |
| 34 | 12 | 6 | 1 | 2 | 2 | 0 |



**6.2. Indicatori calitatea resurselor umane**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatorul | A | B | Ax100/B |
| a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani | Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani | Nr. total de cadre didactice | Ponderea, % |
| 33 | 57 | 58% |
| b. Ponderea personalului cu gradul I | Nr. cadre didactice cu gradul I | Nr. total de cadre didactice | Ponderea, % |
| 28 | 57 | 49% |
| c. Ponderea personalului cu gradul II | Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea | Nr. total de cadre didactice | Ponderea, % |
| 9 | 57 | 18% |
| d. Ponderea personalului cu gradul DEF | Nr. cadre didactice cu gradul DEF | Nr. total de cadre didactice | Ponderea, % |
|  | 17 | 57 | 30% |
| e. Ponderea personalului - DEBUTANTI | Nr. cadre didactice DEBUTANT | Nr. total de cadre didactice | Ponderea, % |
|  | 1 | 57 | 2% |
| f. Ponderea cadrelor didactice cu gradaţie de merit | Nr. cadre didactice cu gradaţie de merit | Nr. total cadre didactice | Pondere, % |
| 6 | 57 | 10% |
| g. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puţin o formă de perfecţionare | Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puţin o formă de perfecţionare | Nr. total cadre didactice | Pondere, % |
| 25 | 57 | 44% |

#### II.1.7      Infrastructură şi resurse ale şcolii

7. 1. Statutul clădirii, vârsta şi anul ultimei renovări

|  |  |
| --- | --- |
| Corpul de clădire | Corpul A  Corpul B Şc. Gimn. Nr.16 |
| Anul ultimei renovări | 2008 2008 2009 |

7. 2. Organizarea spaţiului şcolar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entitate spaţiu şcolar** | **Nr. entităţi** | **Suprafaţă m2** | **Aprecierea stării** |
| Sală de clasă | 32 | 1642,34 | Foarte Bună |
| Sală de sport | 2 | 119,49 | Amenajata in sala de clasa |
| Bibliotecă | 2 | 49,10 | Bună |
| Direcţiune | 3 | 31,90 | Foarte Bună |
| Cabinet de asistenţă şi consiliere | 2 | 28,90 | Foarte Bună |
| Cabinet de logopedie | 1 | 15,70 | Foarte Bună |
| Sală TIC | 1 | 49,53 | Foarte Bună |
| Cabinet medical | 1 | 15,70 | Nu exista |
| Cancelarie | 3 | 108,52 | Foarte Bună |
| Sală de festivităţi | 1 | 67,00 | Foarte Bună |
| Laborator chimie | 1 | 66,50 | Nu exista |
| Secretariat | 1 | 15,00 | Foarte Bună |
| Birou administrativ | 1 | 15,00 | Foarte Bună |
| Contabilitate | 1 | 20,00 | Foarte Bună |
| Anexe | 11 | 100,00 | Bună |

**7. 3. Calitatea construcţiei şcolare; întreţinerea spaţiilor exterioare şi a terenurilor existente**

| Starea clădirii | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Categorie | Bună | Necesită reparaţii minore | Necesită reparaţii semnificative |
| Aspect general | Bună |  |  |
| Aspectul faţadei | Corp A si B | Da | Şcoala Gimnazială nr.16 |
| Acoperişul |  |  | Da (corp A şi Şcoala Gimnazială nr.16) |
| Burlane şi jgheaburi |  |  | Da (înlocuire) |
| Uşi şi geamuri | Buna | Da |  |
| Curăţenie | Bună |  |  |
| Antifonie, linişte necesară | Bună |  |  |
| Curăţenia spaţiilor exterioare | Bună |  |  |
| Amenajarea curţii şi aspectul ei | Bună |  |  |
| Existenţa gardului împrejmuitor | Buna corp B si Şcoala Gimnazială nr.16 |  | Da (corp A) |
| Amenajarea căilor de acces către şcoală | Bună | Da |  |
| Sistem de siguranţă a elevilor | Bun |  |  |
| Sistem de siguranţă a materialului didactic | Bun | Da |  |

**7. 4. Încadrarea în normele de igienă şcolară a spaţiilor de învăţământ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Suprafaţa utilă/elev | | Suprafaţa utilă | Nr. elevi | m2/elev |
| 4440.5 | 740 | 6 |
|  | % din suprafaţa totală  foarte bine | % din suprafaţa totală  bine | % din suprafaţa totală  satisfăcător | % din suprafaţa total  nesatisfăcător |
| Încălzire/temperatură | 100% |  |  |  |
| Iluminat | 100% |  |  |  |
| Starea pavimentului | 100% |  |  |  |
| Starea uşilor şi a ferestrelor | 100% |  |  |  |
| Aerisire naturală | 100% |  |  |  |
| Microclimat (umiditate, zgomot) | 100% |  |  |  |
| Condiţii ergonomice pentru organizarea lecţiilor în laboratoare, cabinete |  | 100% |  |  |

**7. 5 Utilizarea spaţiilor**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori de utilizare | A | | B | | A/B | |
| Indicele de utilizare  a spaţiilor cu destinaţie pentru învăţământ | Nr. claselor de elevi | | Nr. spaţiilor funcţionale | | Nr. clase/sală | |
| 100% | | 35 | | 31 | |
| Număr de schimburi în care funcţionează şcoala | 2 schimburi /zi | | | | | |
| Gradul de ocupare a suprafeţei educaţionale | Suprafaţa educaţională | Nr. total elevi | Elevi/m2 | | | |
| 4440.5 | 965 | 4,60 | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |

**7. 6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare şi IT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Telefon | | Fax | Calculator în stare de funcţionare | | Copiator | TV şi dvd | 1.Proiectoare in clase  2.Calculatoare in clasa |
| direct | prin oficiul poştal | Număr total | Conectate la internet |  | 1.-  2.- |
| 3 | 0 | 2 | 30 | 30 | 5 | 4+2 | 6 |

**7. 7 Dotare şi utilizare bibliotecă şcolară**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori de dotare şi utilizare | | | | |
| a. Fondul de carte cu relevanţă educaţională şi culturală | Nr. de volume achiziţionate | Nr. de volume uzate moral | Nr. de volume uzate fizic | Număr total de volume |
| - | 2000 | 500 | 11500 |
| b. Manuale utilizate în şcoală | Nr. seturi de manuale | Nr. mediu de clase ce le utilizează | Gradul de uzură | Gradul de utilizare |
| 600 | 35 | 70% | 100% |
| c. Abonamente publicaţii | Nr. de publicaţii | Nr. de abonamente | Nr. mediu de elevi cititori de publicaţii | Nr. mediu de profesori cititori de publicaţii |
| - | - | - | - |
| d. Utilizarea fondului de carte | % elevi cititori  70% | % profesori cititori  20% | Grad de utilizare fond carte  60% | Durata medie de utilizare a spaţiilor de lectură |

### II.2    CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

      Este caracterizată printr-o atitudine profesionala de calitate. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşament faţă de copii, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare. Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, automulţumire.

      Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de Ordine Interna, care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât şi a cadrelor didactice.

Noul Regulament de Ordine Interna include cateva masuri restrictive in ideea evitarii unor abateri grave de la ordinea si disciplina interna a scolii Scopul uniformei, pe langa o imagine unitara a tuturor elevilor,este de a evita intrarea persoanelor straine, pentru controlul prezentei la scoala.

Introducerea serviciului de paza prin contract cu Politia Comunitara, aduce un plus de securitate in scoala,cat si asigurarea linistii si sigurantei personalului.

      Climatul organizaţiei şcolare este unul deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

O problema deosebita a fost creata de absenta Contabilului si Administratorului,ceea ce a ingreunat munca conducerii scolii. S-a impus organizarea unor concursuri pentru ocuparea acestor postura si buna desfasurare a programului.

#### II.2.1      Relaţii dintre diferite categorii de personal

          -**În relaţia director – profesori, profesori – profesori:**

- S-a constituit o conducere democratică in cadrul careia masurile sunt luate cu o maxima deschidere;

- Se acceptă propunerile şi iniţiativele profesorilor;

- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă şi specialitate, colaborare, spirit de echipă şi atmosferă propice desfăşurării procesului instructiv – educativ.

-**În relaţia director – personal administrativ, celelalte categorii de personal:**

- Se constată respectarea sarcinilor de  serviciu, ierarhia este acceptată şi respectată;

- Consiliul de administraţie apreciază contribuţia personalului;

- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea întregii activităţi didactice.

          -**În relaţia şcoală – părinţi:**

- Se manifestă o colaborare bună între părinţi şi comitetele de părinţi, respectiv între conducerea şcolii şi Asociaţia părinţilor “Copiii speranţei”, care se implică în organizarea şi buna desfăşurare a activităţii şcolare şi extraşcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieţii şcolii.

          -**În relaţia Consiliul de administraţie – Consiliul elevilor**:

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului intern, organizarea unor activităţi extraşcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic, asigurarea  în mediul elevilor a unui climat de colegialitate şi prietenie.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

#### II.2.2     Relaţia şcolii cu comunitatea

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Reprezentant comunitate* | *Rol* | *Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin* | *Nivel de implicare* | *Probleme identificate* |
| *Părinţii* | a) sprijină unitatea de învăţământ în activitatea de consiliere şi de orientare socio-profesională a elevilor;  b) sprijină unitatea de învăţământ în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extraşcolare;  c) are iniţiative şi se implică în îmbunătăţirea condiţiilor de studiu pentru elevii clasei;  d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuţii financiare sau materiale, susţin programe de modernizare a activităţii educative şi a bazei materiale din clasă şi din şcoală.  e) sprijină conducerea unităţii de învăţământ în întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a clasei şi a unităţii de învăţământ | Acord de parteneriat între şcoală, părinţi şi elevi | *Bun* | 1) Nu toţi părinţii se implică în colaborarea cu şcoala:  2) Nevoia de îmbunătăţire a pregătirii psihopedagogice a părinţilor;  3) Nevoia constituirii unui grup de discutii online  4) Nevoia unei mai bune informări/cunoaşteri ţi a unei participări mai active în viaţa şcolii; |
| *Consiliul local* | - Finanţarea cheltuielilor de personal şi de întreţinere;  - Susţinerea programelor de dezvoltare;  - Susţinerea activităţilor extracurriculare | Consultări şi activităţi de sprijin pe baza hotărârilor CL | Bun | Nevoi suplimentare de întreţinere a bazei materiale; |
| *Primăria* | Propune proiecte de hotărâri CL şi urmăreşte aplicarea acestora;  Partener în proiecte de colaborarea şi dezvoltare; | Pregătirea în comun a bugetului anual;  -stabilirea nevoilor de investiţii, reparaţii, dotări | Bun | Nevoi suplimentare de întreţinere a bazei materiale; |
| *ONG-uri* | Sprijin în susţinerea activităţii de performanţă, în organizarea de activităţi extracurriculare;  Punte de legătură între şcoală şi comunitate | Premii acordate elevilor;  Finanţarea participării la concursuri şi competiţii | Bun | Contactarea de ONG-uri sau alte organisme care să se implice în dezvoltarea şcolii |
| Reprezentant al comunităţii în Consiliul de Aministraţie | Ţin legătura cu CL | Susţin proiectele de dezvoltare a şcolii în CL | Bun |  |
| Reprezentanţi ai părinţilor în consiliul de administraţie | Ţin legătura cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor | Susţin proiectele de dezvoltare a şcolii în CRP | Foarte bun |  |

## 

### II.3 ANALIZA  SWOT

#### II.3.1   Management

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE  TARI** | **PUNCTE  SLABE** |
| -    Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie;  -   Constituirea de echipe de lucru, care să permită o efincientizare a activităţii manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei;  -    Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale şi sporirea eficienţei activităţii profesorilor;  -    Proiectarea activităţii catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT;  -   Existenţa unui regulament intern;  -   Existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză amănunţită a problemelor şcolii;  -   Elaborarea unor fişe ale postului personalizate;  -   Existenţa organigramei;  -   Consiliul de administraţie cu atribuţii concrete pentru fiecare membru şi plan de muncă;  -   Existenţa unor structuri submanageriale (comisii metodice) | -         Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;  -         Număr mic de asistenţe şi interasistenţe |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| -  Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizaţiei, astfel încât rezultatele în urma aplicării srategiei de dezvoltare instituţională să fie cele aşteptate  - Existenţa legii calităţii în educaţie | -   Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional şi legislative, impuse de reforma învăţământului, în vederea aderării la structurile europene,  - Autonomia parţială a şcolii datorată necorelărilor legislative |

#### II.3.2  Oferta curriculară

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE  TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| -Respectarea planului cadru;  - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale şcolii   - Asigurarea unor standarde educaţionale înalte;   -„Cartea de vizită”a şcolii careii da caracterul de scoala incluziva;  - Îmbunătăţirea ofertei educaţionale;   - Evaluarea cunoştinţelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare şi simulare a examenelor naţionale în scopul parcurgerii ritmice a materiei şi a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;   * Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluările naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare; * Material curricular(planuri de învăţământ, şi programe şcolare, auxiliare curriculare: manuale,caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale). | - Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne  - Existenţa unor disfuncţionalităţi în monitorizarea activităţii şcolare şi în delegarea corectă a sarcinilor;  - Apariţia sporadică a revistei şcolii;  - Deschidere interdisciplinară încă modestă;  - Inconsistenţa evaluării sistemice; |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - Flexibilizarea curriculumului ca urmare a modificarilor in sensul modernizarii Legii Invatamantului;  - Acces rapid la informaţiile privind dinamica curriculumului;  - Receptivitatea manifestată de către I.S.J. Brasov şi M.E.N.C.S privind introducerea unor discipline opţionale şi  specializări care corespund învăţământului modern;  - Cresterea gradului de autonomie a scolii pe probleme de CDS;  - Oferta de formare si perfectionare;  - Colaborarea cu CCD Brasov | - Planul de învăţământ şi programele şcolare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;  - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;  - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluţia învăţământului pe termen mediu şi lung;  - Baza materială insuficienţa nu permite realizarea tuturor solicitărilor  - Cei mai mulţi elevi provin dintr-un mediu defavorizat.  - Disponibilitate scazută a părinţilor pentru copii lor. |

#### II.3.3 Resurse umane

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - Existenţa unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicaţi în activităţi de formare continuă;  - Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel judeţean, naţional şi internaţional;  - Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate şi cadrele didactice;  - Număr tot mai mare de profesori implicaţi în activităţi de colaborare internă şi externă;  - Activităţi extraşcolare diversificate, funcţie de interesele elevilor; | - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii şcolii şi mediatizarea rezultatelor;  - Lipsa de interes a unor  cadre didactice privind activităţile  - Inerţia unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă;  - Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activităţii şcolii; |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - Standardele înalte privind activităţile didactice şi rezultatele bune ale elevilor asigură prezenţa unei populaţii şcolare cu nivel intelectual ridicat;  - Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;  - Posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră;  - Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional; | - Scăderea populaţiei de vârstă şcolară;  - Aportul mass-mediei la creşterea violenţei fizice şi verbale în rândul tinerilor;  -Lipsa de control din partea familiei a accesului copiilor la informatiile electronice si informatice;  - Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori al societăţii;  - Scăderea interesului absolvenţilor de învăţământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; |

#### II.3.4   Resurse materiale şi financiare

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - Amenajarea majorităţii sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor şi adecvat unor activităţi  interactive;  - Funcţionarea unei biblioteci ,atat in Corpul B, cat si in Corpul C al scolii;  - Existenta a trei laboratoare de informatica cu calculatoare, conectate la internet;  - Fonduri băneşti extrabugetare (chirii sponsorizari, donaţii), deşi sunt insuficiente; | - Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale;  - Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice;  - Număr insuficient de manuale scolare;  - Prezenţa în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii;  - Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile;  - Lipsa unei săli – media adecvate pentru informare |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - Descentralizarea si autonomia institutionala;  -Parteneriat cu comunitatea locala (primarie, parinti), ONG-uri, asociatii.  -Existenta unor spatii (sala de sport, spatii comerciale) ce pot fi închiriate în vederea obtinerii unor fonduri banesti;  - Stimularea personalului didactic în scopul elaborarii de proiecte cu finantare externa. | - Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice şi informatice;   - Deteriorarea rapidă a mobilierului - Bugetul de austeritate al Primăriei;    - Modificări legislative în domeniul financiar; |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - Colaborarea eficientă cu I.S.J. Brasov, cu autorităţile locale şi cu familiile elevilor;  - Colaborarea cu instituţii din comunitatea locală, cu unităţi şcolare din judeţ, ţară şi străinătate;  - Consilierea individuală şi de grup a elevilor şi părinţilor;  - Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare atractive (excursii, vizionari de spectacole, serbari, actiuni caritabile cu case de bătrâni etc), introduce elevii în mediu comunitar şi contribuie la socializarea lor;  - Buna colaborare in cadrul echipei de conducere,respective, Directiune,Consiliul de Administratie,Comisii. | - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;  - Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanţare la nivel instituţional; |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| Disponibilitatea si responsabilitatea unor instituţii de a veni in sprijinul şcolii(Primarie, ONG, Politie, instituţii culturale);  Interesul liceelor de a-si prezenta oferta educatională; | * Timpul limitat pentru participarea la programe educative; * Materiale insuficiente; * Lipsa motivatiei cadrelor didactice si a elevilor; |

#### II.3.5   Relaţiile cu comunitateasi activitatea educativa

#### II.3.6      Grupuri de interes

|  |  |
| --- | --- |
| MENCSSE AŞTEAPTĂ: | - să se respecte politica şcolară;  - şcoala să fie mai bine susţinută de societate; |
| ISJ BRASOV– URMĂREŞTE: | - parcurgerea programei şcolare;  - utilizarea resurselor educaţionale;  - obţinerea de rezultate bune şi încadrarea în viaţa publică şi privată; |
| ELEVII  DORESC: | - sprijin şi îndrumare în dezvoltarea lor personală;  - consiliere în problemele de învăţare, reuşită în viaţă;  - implicarea mai activă a şcolii în orientarea şcolară şi profesională;  - sprijin în creşterea încrederii în sine;  - obţinerea de rezultate; |
| FAMILIA DORESTE: | - buna pregătire a copiilor;  - asigurarea reuşitei în continuarea studiilor şi pregătirea pentru viaţă;  - sprijin în educarea copiilor;  - şanse egale în dezvoltarea elevilor;  - siguranţa fizică şi psihică a copiilor; |
| PROFESORII SOLICITĂ: | - condiţii favorabile de muncă;  - climat motivaţional;  - sprijin în activitatea de perfecţionare;  - salarii mai mari;  - programa şcolară mai aerisita;  - eliminarea documentelor inutile în muncă la catedră; |
| COMUNITATEA: | - primăria aşteaptă formarea de buni cetăţeni;  - poliţia urmăreşte existenţa unui comportament civilizat;  - implicarea elevilor în actiuni caritabile; |

#### II.3.7      Nevoi identificate

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

**1. Îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional:**

- Combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar,prin aplicarea si respectarea prevederilor Reg de Ordine Interna;

- Sprijinirea elevilor cu dificultăţi la învăţătură;

- Îmbunătăţirea disciplinei şcolare;

- Promovarea imaginii şcolii;

- Aplicarea unui sistem corect de evaluare internă;

**2. Crearea spaţiului adecvat cerinţelor de funcţionalitate:**

- Amenajarea unei bibliotecii cu o sală de lectură la Corpul C din Stupini;

- Dotarea laboratoarelor existente;

- Modernizarea cadrului ambiental(săli de clasă, holuri);

- Construcţia unei săli moderne de sport;

**3. Promovarea cooperării în domeniul educaţiei pentru stimularea relaţiilor între unităţilor deînvăţământ, instituţiile comunitare, agenţii economici şi şcoală:**

- Vizite în unităţi economice;

- Întâlniri cu oameni de afaceri;

- Schimburi de experienţă între şcoli;

- Elaborarea unor proiecte cu finanţare europeană, din fondurile structurale, grant-uri.

**ANALIZA P.E.S.T.E (politic, economic, social, tehnologic şi ecologic)**

**Politic**:

Scoala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea şi promovarea valorilor reale, este supusă tranziţiei întregului sistem. Activitatea se desfăşoară având la bază Legii Educatiei Nationale, ordinele şi notificările care susţin punerea în aplicare a reformei învăţământului, reforma managementului şcolar care vizează autonomia instituţiilor de învăţamânt, pregătirea în domeniul managementului educaţional, raţionalizarea resurselor financiare şi umane.

**Economic:**

Din acest punct de vedere se constată la nivel naţional creşterea ratei şomajului pe fondul orientariitinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi nu spre şcoli tehnice, deşi cererea de locuri de munca în domeniu depăşeşte oferta.Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unitaţilor de învăţământ, intresul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este încontinuare scăzut.

Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor.

Toţi aceşti factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon şcolar (cuprecădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

**Social:**

Implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor. O alta problemă socială este tendinţa mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, şcoala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

**Tehnologic:**

Pe plan naţional şi mondial se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării. S-au implementat programul AEL si alte mijloace pentru utilizarea internetului la clasa, dar dotarea scolii la nivelul 2016 este slaba, calculatoarele sunt depasite moral, scoala nu dispune de programe originale, securizate pentru derularea programului educational. Exista la nivelul institutiei trei laboratoare de informatica ce trebuiesc reinnoite,redotate cu aparatura moderna,in functie de resursele financiare.

**Ecologic:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecţioneaza, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens şcoala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali, la concursuri cu tematica ecologica ce sa schimbe atat imaginea scolii,cat si modul de a gandi al elevilor.

## III.        VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

**VIZIUNEA**

,,Şcoala nu poate nici să ofere totul, nici să ceară totul de la elevi. Şcoala, ca loc ideal, ar trebui să fie în zilele noastre acel spaţiu în care copiii socializează în acord cu standardele de conveţuire într-o societate democratică, învăţând în mod plăcut lucruri serioase şi profunde, care îi ajută să se cunoască mai bine, să înţeleagă lumea în care trăiesc.”- Dakmara Georgescu.

Şcoala noastră va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie (copii, tineri), indiferent de etnie şi religie, în vederea unei convieţuiri armonioase. Ţinând seama de calitatea ei în comunitate, ea va căuta să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, legat de alţii şi în acelaşi timp autonom.

Prin procesul de învăţare şi educaţie vom promova urmatoarele valori:

***Curajul*** – a avea puterea de a face ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă.

***Judecata înţeleaptă*** – a defini şi a înţelege scopurile valoroase şi a stabili priorităţile; a gândi prin prisma consecinţelor acţiunilor şi a fundamenta deciziile pe înţelepciunea practică.

***Onestitatea*** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă.

***Bunătatea*** – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi.

***Perseverenţa*** – a fi consecvent şi a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăţilor, a eşecurilor personale.

***Respectul*** – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană.

***Responsabilitatea*** – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni.

***Autodisciplina*** – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe împulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

**MISIUNEA**

Educaţia este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăţi echitabile bazată pe cunoastere. În acest scop şcoala noastră îşi propune să dezvolte o cultura organizaţională de tip reţea care să promoveze valori şi credinţe împărtăşite de educatori, elevi şi părinţi, punând accentul pe învăţare şi creând un climat educativ de învăţare. Învăţarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline şi tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învaţarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei şi practici pedagogice. CDŞ-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educaţie ecologică etc.)

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educaţiei, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaţionale, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de şansa de a fi educat ca bun cetăţean european**,** creativ dar şi critic şi autocritic, capabil să se integreze în societate.

Prin politica sa, şcoala oferă fiecărui elev posibilitatea:

* de a obţine performanţe ridicate în funcţie de interese şi aptitudini;
* de a-şi continua studiile în forma de învăţământ liceal
* de a se integra în societate.

Şcoala urmăreşte formarea tinerilor ca cetăţeni europeni, educându-i în spiritul toleranţei, multiculturalismului şi a democraţiei.

Deviza noastra este: “PERSEVERENŢĂ, PASIUNE, PERFORMANŢĂ!“

### IV.        STRATEGIE

#### IV.1                 ŢINTE  STRATEGICE

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Construirea şi aplicarea unui management inovator. Formarea continuă a managerilor în strânsă legătură cu previziunile de evoluţie a cadrului legislativ şi a politicilor în domeniu.** |
| **2** | **Asigurarea calităţii serviciilor educţionale, optimizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea unor metode modern şi îmbunătăţirea standardelor de performanţă ale resursei umane prin stabilirea unor programe de formare continuă** |
| **3** | **Dezvoltarea ofertei curriculare şi extracurriculare şi reconsiderarea marketingului educaţional.** |
| **4** | **Dezvoltarea spiritului de colaborare şi a multiculturalismului prin dezvoltarea parteneriatelor naţionale şi internaţionale.** |
| **5** | **Îmbogăţirea bazei materiale, modernizarea laboratoarelor şi construirea unei săli de sport.** |

**IV.2   OBIECTIVE GENERALE**

**T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUŢIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR**

O1. Construirea şi aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizaţional activ şi creativ, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale

O2. Asumarea de către toţi membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal şi sistemic, prin optimizarea capacităţii de aplicare a instrumentelor de management şi de asigurare a calităţii ;

O3. Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive;

O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, in şcoală şi în afara acesteia, pe verticală şi pe orizontală;

O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaţionale şi crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului şi la obţinerea de rezultate mai bune;

O6. Coborârea deciziei (autorităţii instituţionale) şi a iniţiativei la fiecare membru al organizaţiei, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.

**T2. Asigurarea calităţii serviciilor educţionale, optimizarea procesului de predare - învăţare prin utilizarea unor metode modernE şi îmbunătăţirea standardelor de performanţă ale resursei umane prin stabilirea unor programe de FORMARE CONTINUĂ**

O1. Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare – învăţare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învăţare centrată pe elev”

O2. Dezvoltarea unui învaţamant incluziv (asigurarea egalităţii de şanse în educaţie şi sprijinirea elevilor cu CES si a celor din grupuri sociale defavorizate)

O3. Îmbunătăţirea participării elevilor la activităţile didactice, prin atragerea şi motivarea acestora

O4. Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului, cât şi asigurarea unui climat de siguranţă în şcoală

O5. Orientarea resursei umane din şcoală, către performanţă – elevi şi personal

O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaţionale, care au în vedere dimensiunea formativă a educaţiei şi obţinerea succesului şcolar

**T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARĂ**

O1. Reconsiderarea marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurării finalităţii educaţionale

O2. Reflectarea în oferta educaţională, a dinamicii sociale şi economice, pentru a face din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare a elevilor

O3. Creşterea rolului educaţiei nonformale şi informale, în vederea dezvoltării abilităţilor sociale de viaţă ale elevilor

**T4.Dezvoltarea spiritului de colaborare şi a multiculturalismului prin dezvoltarea parteneriatelor naţionale şi internaţionale**

O1. Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţilor

O2. Creşterea nivelului de participare a părinţilor la viaţa şcolii

O3. Dezvoltarea relaţiilor comunitare în ţară şi în spaţiul european: proiecte individuale şi multilaterale, parteneriate cu şcoli şi instituţii

**T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE, modernizarea laboratoarelor şi construirea unei săli de sport.**

O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şi naţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a şcolii

O2. Identificarea unor noi surse de finanţare extrabugetare

#### IV.3     RESURSE STRATEGICE

|  |  |
| --- | --- |
| CURRICULUM | - propunerea unor cercuri ştiinţifice cu o programă atractivă, conform intereselor şi preocupărilor elevilor;  - mediatizarea rezultatelor obţinute de elevii participanţi la diferite examene, concursuri şi olimpiade;  - participarea unor experţi la desfăşurarea cursurilor opţionale; |
| RESURSE UMANE | - organizarea unor activităţi metodice cu sprijinul formatorilor de la CCD Brasov;  - sprijinirea elevilor cu dificultăţi la învăţătură prin activităţi suplimentare (consultaţii, meditaţii);  - implicarea activă a elevilor în activităţi instructiv-educative;  - elaborarea unui program de verificare a cunoştinţelor elevilor prin pretestări;  - prezentarea periodică a rezultatelor obţinute de elevi la pretestări  în cadrul unor activităţi cu părinţii şi elevii din clasele terminale; |
| RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE | - realizarea proiectului privind necesitatea construirii unei săli de sport;  - înaintarea  proiectului instituţiilor abilitate în sprijinirea realizării sale: I.S.J, Primărie, Consiliu Local, Consiliu Judeţean,  - atragerea fondurilor necesare realizării proiectelor |
| PARTENERIATE- RELAŢII COMUNITATE | * programe de integrare: colaborare cu ANR * program “A doua şansă” * programe de îmbunătăţire a performanţei şcolare: After school I-IV, în colaborare cu părinţii şi cu asociaţia “Copiii speranţei” |

#### IV.4       GRUPURI – ŢINTĂ

**Beneficiari direcţi: elevii**

Pentru formarea competenţelor de bază pentru toţi elevii se va acţiona prin:

* Stimularea şi recompensarea materială a elevilor premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare;
* Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activităţi culturale şi sportive extraşcolare;
* Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a examenelor naţionale;
* Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor şi adoptarea unor programe de acţiune reparatorie acolo unde este cazul.

**Beneficiari indirecţi: cadrele didactice, familia, comunitatea locală**

Rolul familiei în educarea copilului şi adolescentului este definitoriu.Grupul ţintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup ţintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deşi reprezintă un grup ţintă secundar, este grupul ţintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităţilor de învăţare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informaţiei la nevoile şi nivelul de înţelegere a elevilor.

Consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ şi racordarea la cerinţele contemporane, presupune următoarele direcţii majore de acţiune în strategia dezvoltării instituţionale:

1. Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului naţional, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul şcolii, pe domenii: adaptarea la grupurile ţintă, alegerea conţinuturilor adecvate, stabilirea strategiilor şi mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală şi personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative şi stimulative;

2. Creşterea calităţii învăţământului, a performanţelor generale ale tuturor elevilor şi obţinerea de performanţe superioare ale învăţării,  prin dezvoltarea unui nou sistem de monitorizare şi control al calităţii în învăţământ, centrat pe performanţe şi competitivitate, în concordanţă cu Legea Calităţii.

3. Proiectarea unui plan de şcolarizare adaptat cerinţelor elevilor şi comunităţii locale.

### IV.5     OPŢIUNI STRATEGICE

### IV.5.1   Dezvoltare managerială

Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie.

| **DIRECŢII DE ACŢIUNE** | **REZULTATE AŞTEPTATE** |
| --- | --- |
| Formarea propriei identităţi a şcolii;  Formarea abilităţilor de identificare a nevoilor proprii şi de rezolvare de probleme;  Formarea aptitudinilor de relaţionare interpersonale de comunicare şi de rezolvare de conflicte;  Stimularea capacităţii de muncă în echipă şi de rezolvare de proiecte colective. | Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;  Implicarea cadrelor didactice şi a elevilor în procesul managerial şi viaţa şcolii. |

### IV.5.2   Dezvoltarea curriculară

Implementarea curriculumului naţional, stabilirea şi proiectarea curriculumului la decizia şcolii, ceea ce reprezintă o şansă de adecvare la un sistem deschis, cu opţiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învăţare ale elevilor care să le asigure educaţia de bază pentru învăţarea pe parcursul întregii vieţi, iar şcolii crearea unui etos propriu.

| **DIRECŢII DE ACŢIUNE** | **REZULTATE AŞTEPTATE** |
| --- | --- |
| -Asigurarea existenţei şi aplicării documentelor curriculare, a legislaţiei şcolare, a normelor şi metodologiilor elaborate de MENCS.  -Promovarea unei educaţii de calitate centrată pe elev;  -Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline şi dezvoltarea capacităţilor şi a competenţelor de bază necesare pentru o participare susţinută la societatea cunoaşterii;  -Implicarea elevilor în alegerea şi construirea experienţelor de învăţare prin asigurarea parcursurilor individuale. Se trece de la filosofia învăţământului „pentru toţi”, spre un învăţământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi şi aşteptări de o extremă diversitate,  -Administrarea instrumentelor de evaluare şi autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituţionale, în măsurarea şi monitorizarea calităţii învăţării, diagnoza stării învăţământului în şcoală, în îmbunătăţirea actului educational.  -Stabilirea de criterii precise şi de instrumente de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei, adecvarea metodelor şi tehnicilor de evaluare, în special a acelora care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.  -Promovarea educaţiei prin activităţi şcolare şi extraşcolare a educaţiei antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere şi interculturale.  -Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare şi a cărţilor pentru bibliotecă;  -Prin fundamentarea CDS pe experienţele copiilor se va asigura caracterul stimulativ, motivarea şi participarea acestora.  -Rezolvarea conflictelor de prioritate ce apar între cadrele didactice, la diferite discipline, între cadrele didactice de discipline diferite, în interesul copiilor. | -Promovarea imaginii şcolii prin calitatea ofertei educaţionale;  -Dobândirea competenţelor de bază: abilităţi de comunicare, scriere, citire şi calcul matematic, alfabetizare digitală şi informaţională, cultură tehnologică, educaţie antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulaţie, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situaţii noi, lucrul în echipă. |

### IV.5.3   Dezvoltarea resurselor umane

          Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educaţia în scopul îmbunătăţirii prestaţiei didactice, centrarea întregului demers educaţional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învăţare şi achiziţiile acestora.

| **DIRECŢII DE ACŢIUNE** | **REZULTATE AŞTEPTATE** |
| --- | --- |
| -Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din şcoală şi a activităţilor de perfecţionare desfăşurate în ultimii ani;  -Identificarea nevoilor de perfecţionare curentă prin activităţi metodico-ştiinţifice şi psiho - pedagogice realizate la nivelul şcolii în comisii şi catedre metodice.  -Stimularea participării cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.  -Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul:  - orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competenţelor necesare societăţii şi economiei bazate pe cunoaştere, respectiv spre formarea elevilor pentru învăţarea pe parcursul întregii vieţi;  - formării profesorilor în domeniul orientării şcolare şi profesionale a elevilor;  - formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare;  - formării cadrelor didactice în direcţia dobândirii de competenţe tehnice şi tehnologice.  -Crearea unui cadru instituţional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal şi informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate.  -Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea şi susţinerea învăţării şi schimburile de idei.  -Valorizarea informaţiilor conţinute în rapoartele responsabililor de comisii, asistenţe, inspecţii pentru creşterea calităţii procesului de învăţământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicaţi. | -Îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional şi fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală  a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;  -Îmbunătăţirea planificărilor curriculare şi extracurriculare;  -Promovarea imaginii şcolii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism şi moralitate; |

### IV.5.4   Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale

          Dezvoltarea patrimoniului unităţii şcolare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreţinerea şi dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

| **DIRECŢII DE ACŢIUNE** | **REZULTATE AŞTEPTATE** |
| --- | --- |
| -Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislaţia în vigoare;  -Monitorizarea şi evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;  -Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget;  -Identificarea şi dezvoltarea sistemului alternativ de finanţare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice şi personalului nedidactic;  -Identificarea şi valorificarea modalităţilor de finanţare din fonduri externe (proiecte);  -Asigurarea mijloacelor didactice şi a mobilierului şcolar;  -Modernizarea bibliotecii şcolare;  -Colaborarea cu autorităţile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreţinerea şcolii. | -Îmbunătăţirea bazei materiale, a echipamentelor şi a mobilierului din şcoală;  -Obţinerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanţare vizând amenajarea unei săli de mese, a unei săli media, schimbarea acoperişului sălii festive, reparaţii capitale la exteriorul şcolii;  -Modernizarea laboratoarelor şi cabinetelor; |

### IV.5.5   Dezvoltarea relaţiilor comunitare

      Pornind de la contextul actual, pentru ca şcoala să acţioneze ca un agent al inovaţiei, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituţională, precum şi parteneriatul în domeniul educaţional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă şi eficientă dintre şcoală şi comunitate de la nivel local până la cel european.

          Iniţierea, susţinerea şi dezvoltarea de parteneriate şi centrarea interesului asupra elevului ca cetăţean capabil să participe activ la toate nivelurile vieţii în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii şcolii.

| **DIRECŢII DE ACŢIUNE** | **REZULTATE AŞTEPTATE** |
| --- | --- |
| - Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naţionale şi internaţionale de dezvoltare instituţională;  -Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susţină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituţională;  -Informarea comunităţii asupra programelor de formare în curs şi a modului de aplicare în şcoală;  -Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi studierea posibilităţilor de realizare a acestora;  -Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenţi economici;  -Crearea mecanismelor prin care şcoala să poată oferi mai mare încredere părinţilor, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanţilor comunităţii, să-şi asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceştia de faptul că este o şcoală bună şi poate fi şi mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădeşte de la sine, ea este rezultatul unei activităţi stăruitoare de promovare a valenţelor educaţionale ale şcolii, de instituţie deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societăţii. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în şcoală, cât şi în afara ei pentru a promova imaginea instituţiei, a atrage resurse şi a stabili relaţii cu diversele componente ale societăţii civile;  -Implicarea organizaţiei sindicale în procesul decizional şi în rezolvarea problemelor şcolii. | -Dezvoltarea instituţională prin promovarea unui nou tip de cultură organizaţională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaţionare interpersonală, de comunicare şi de rezolvare de conflicte;  -Crearea unui climat de colaborare şi încredere între şcoală şi comunitate;  -Promovarea imaginii şcolii prin participarea la programe şi proiecte, activităţi extraşcolare, pe plan local, naţional, internaţional. |

## V.IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

## V.1.1  Acţiunipentru implementarea cu succes a planului strategic:

* Planul strategic va fi transformat în planuri operaţionale anuale, care vor fi revăzute şi modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
* Se va acorda atenţie deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
* Se va realiza lista de responsabilităţi pentru fiecare persoană (planificări lunare şi strategii de motivare).
* Prin Consiliu de Administraţie se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administraţie schimbările intervenite.

### V.1.2     Evaluarea

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic** | **Acţiuni** |
| Implementarea planului strategic nu este luată în serios. | Conform planului operaţional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv; |
| Intervalele de timp nu sunt respectate | Lunar, în CA, se a urmării respectarea termenelor calendaristice şi se vor propune măsuri de remediere; |
| Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite | Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilităţi; |
| Oportunităţile externe sunt refuzate conştient şi/sau nu sunt revizuite | Se va analiza trimestrial modificarea condiţiilor externe şi apariţia de noi oportunităţi. |

**Studii:**

|  |  |
| --- | --- |
| De impact | Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului.  Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în şcoală. |
| Asupra rezultatelor în timp | Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse;  Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie;  Se va previziona aducerea impactului. |
| Asupra rezultatelor imediate | Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată şi se va măsura gradul de realizare a rezultatelor aşteptate. |